

Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе стимулирования участия профессорско-
преподавательского состава в реализации молодежной политики
и воспитательной работы
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе стимулирования участия профессорско-преподавательского состава в реализации молодежной политики и воспитательной работы ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение, Университет, СКФУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, уставом СКФУ, Положением об оплате труда работников университета и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.2. Участниками программы могут выступать педагогические работники — по основному месту работы и работники СКФУ, замещающие должности педагогических работников на условиях внутреннего совместительства (далее – сотрудники).

1.3. Участниками программы не могут выступать работники профильных подразделений СКФУ: управления, центры и иные подразделения непосредственно реализующие воспитательную работу и молодежную политику в СКФУ и относящиеся к подчинению проректора по молодежной политике Университета.

1.4. Принципами, на основе которых реализуется программа стимулирования участия профессорско-преподавательского состава в реализации молодежной политики и воспитательной работы, являются:

- объективность – размер вознаграждения сотрудника должен быть установлен заранее и определяться на основе объективной оценки достижения личных и коллективных результатов в соответствии с реализуемым форматом деятельности в соответствии с Положением;

- адресность – проекты, поддерживаемые в рамках программы, должны быть направлены на развитие обучающихся как на основную целевую аудиторию и соответствовать направлениям реализации государственной молодежной политики;

- пропорциональность – вознаграждение должно признаваться соответственным трудовому вкладу каждого сотрудника по итогам коллективной деятельности;

- своевременность – вознаграждение сотрудника должно осуществляться в разумные сроки по итогам достижения результатов реализуемых форматов деятельности;

- прозрачность – механизм установления вознаграждения сотрудников должен быть разъяснен сотрудникам и утвержден заранее на соответствующий временной период реализации программы.

1.5. Основная терминология, действующая в рамках реализации программы:

Заявка на конкурсный отбор амбассадоров программы стимулирования участия профессорско-преподавательского состава в реализации молодежной политики и воспитательной работы СКФУ (далее – заявка) – документ, содержащий общую информацию о кандидате. Подавая заявку, кандидат подтверждает согласие на участие в программе (Форма заявки установлена в приложении к настоящему положению).

Портфолио – документ, отражающий опыт работы и общественной деятельности в области реализации проектов, инициатив в сфере образования, воспитательной работы и государственной молодежной политики.

В качестве предложений к деятельности могут быть заявлены:

- события, мероприятия; организация цикла / комплекса мероприятий;
- организация и ведение деятельности сообщества;
- организация и ведение постоянной секции / клуба по интересам;
- содействие в организации конкретных проектов в области воспитательной работы и государственной молодежной политике на базе Университета в конкретной функциональной роли;

- иные форматы (онлайн и офлайн) работы с молодежью, соответствующие направлениям реализации программы.

Кандидат – сотрудник университета, осуществляющий подачу и представление своей кандидатуры на конкурсный отбор в рамках реализации программы.

Амбассадор программы, участник программы – представители профессорско-преподавательского состава Университета, утвержденные по итогам конкурсного отбора для реализации мероприятий программы.

Временной период – календарный срок, на который утверждается постоянный состав амбассадоров для осуществления деятельности в рамках программы и фиксируется выполнение их результатов.

Курирующий специалист – сотрудник, который закрепляется за программой на временной период для оказания методической поддержки, координации участия амбассадоров в запланированной деятельности и выполнения заявленных результатов участниками программы.

2. Цель, задачи, направления программы

2.1. Основная цель программы – повышение эффективности участия и уровня вовлеченности профессорско-преподавательского состава в реализацию молодежной политики, воспитательной работы, а также деятельности, направленной на популяризацию профессий, взаимодействия с выпускниками Университета, проектного мышления и развития надпрофессиональных навыков обучающихся.

2.2. Первоочередные задачи программы:

- формирование единой повестки молодежной политики и воспитательной работы, реализуемой на всех уровнях контакта с обучающимися;
- формирование условий для вовлечения профессорско-преподавательского состава в активное взаимодействие с обучающимися в рамках внеучебной деятельности и разработки совместных проектов с профильными структурными подразделениями;
- развитие целевой группы профессорско-преподавательского состава, продвигающих ценность организации воспитательной работы и государственной молодежной политики в позитивном свете в своих структурных подразделениях и рабочих коллективах;
- инициирование новых форматов внеучебной работы со студенческой молодежью и формирование пула специальных проектов, направленных на повышение конкурентоспособности выпускников Университета;
- укрепление позитивного имиджа СКФУ как лидера в формировании среды для развития гармоничной, конкурентоспособной и самостоятельной личности;
- популяризация института наставничества между сотрудниками университета и обучающимися для трансляции опыта и знаний в практической деятельности.

2.3. Приоритетные направления деятельности в рамках реализации программы:

- правовое и гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- профилактика правонарушений в молодежной среде;
- межнациональное взаимодействие;
- культурно-творческое развитие;
- спортивно-оздоровительная работа;
- интеллектуальное развитие обучающихся;
- работа в сфере неформального образования, образовательные проекты в области популяризации профессии и формировании soft-skills;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- развитие волонтерского движения;
- развитие и поддержка деятельности студенческих клубов и студенческих объединений;
- организация деятельности по работе в общежитиях;
- поддержка обучающихся из социально незащищенных категорий населения и молодых семей;
- адаптация иностранных обучающихся и вовлечение их в жизнь университета;
- развитие молодежных медиа;
- популяризация науки, вторичная профориентация и повышение интереса обучающихся к профессии, формирование профессиональных добровольческих

проектов;

- осуществление работы с выпускниками университета, популяризация и повышение престижа Ассоциации выпускников СКФУ;
- содействие молодежному предпринимательству;
- иные направления, относящиеся к реализации государственной молодежной политики.

3. Механизм реализации программы

3.1. Программа стимулирования участия профессорско-преподавательского состава в реализации молодежной политики и воспитательной работы включает в себя осуществление следующих этапов:

- проведение информационной кампании, включающей в себя данные о сроках реализации, форматах и процедуре участия;
- процедура сбора портфолио кандидатов;
- процесс оценки экспертным советом представленных заявок, отражающих опыт кандидата и его предложения к сотрудничеству в рамках программы (очная защита / заочная процедура оценки);
- утверждение списка амбассадоров программы, поддержанных к реализации в рамках программы в течение установленного временного периода, определение результатов на предстоящий временной период на основании портфолио отобранных участников;
- информирование участников о результатах конкурсного отбора путем размещения итогового протокола на официальном сайте: <https://www.ncfu.ru/>.

3.2. Сроки реализации программы:

3.2.1. Утверждение состава амбассадоров программы осуществляется два раза за период календарного года:

- до 10 февраля;
- до 10 сентября.

3.2.2. Отбор документов кандидатов, претендующих на участие в реализации программы проводится соответственно:

- до 31 января;
- до 31 августа.

3.3. Деятельность амбассадоров может проходить на нескольких уровнях. Основные уровни реализации программы:

- внутренняя повестка: мероприятия и проекты (инициативы), направленные на развитие молодежной политики и воспитательной работы на уровне института / филиала / факультета / кафедры;

- общеуниверситетская повестка: мероприятия и проекты (инициативы), реализуемые в рамках деятельности управления воспитательной работы, управления по развитию студенческого потенциала, центра индивидуальной работы со студентами и студенческими объединениями с привлечением профессорско-преподавательского состава и педагогических работников, и (или) поручения руководства университета в сфере внеучебной работы, и (или) инициативы представителей иных структурных подразделений, утвержденных к реализации на университетском уровне в области молодежной политики и воспитательной работы;

- комплексные мероприятия и проекты внешней повестки, реализуемые в течение года на основании распоряжений руководства, а также в рамках сотрудничества с федеральными и региональными организациями по работе с молодежью и стратегическими партнерами университета, которые были определены к проведению соответствующими поручениями руководства Университета в рамках программы.

Оценка и утверждение функциональных обязанностей амбассадоров и требований к ним в процессе реализации программы оформляется в рамках каждого периода отбора участников, согласуется с организаторами программы и отобранными амбассадорами.

3.4. Экспертный совет, реализующий оценку заявок в рамках программы,

осуществляет организацию и проведение конкурса, а также сопровождение и контроль качества работы амбассадоров программы, получивших поддержку.

В экспертный совет на постоянной основе входят следующие должностные лица: проректор по молодежной политике университета;

- начальник управления по развитию студенческого потенциала;
- начальник управления воспитательной работы;
- руководитель Центра индивидуальной работы со студентами и

студенческими объединениями;

- заместители директоров институтов / филиалов / деканов факультетов;
- председатель Совета обучающихся СКФУ;
- председатель Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов

СКФУ.

3.4.1. К оценке заявок кандидатов по соответствующим направлениям могут быть привлечены руководители профильных центров СКФУ, руководители подразделений, внешние партнеры (работодатели, партнеры, организации по работе с молодежью, лидеры общественного мнения и иные).

3.4.2. Механизм подачи заявки на конкурс:

3.4.3 Для участия в конкурсе кандидаты в установленные сроки подают заполненную заявку на участие в конкурсе, портфолио в электронном виде на электронную почту или сервис облачного хранения файлов (актуальная форма документов и ссылка предоставляется организаторами в информационных сообщениях и размещается на официальных ресурсах Университета).

3.4.4 Кандидаты по своему усмотрению могут прилагать к документам заявки дополнительные материалы, помогающие отразить качество и готовность их участия в программе.

3.4.5 Документы и материалы, направленные кандидатом, не возвращаются и не рецензируются.

3.4.6 В документах кандидат отражает актуальный опыт своей деятельности с акцентом на работу в течение последних 2-3 лет.

3.5. В рамках одного временного периода в качестве амбассадоров могут быть утверждены не менее 20 и не более 30 участников программы.

4. Критерии оценки конкурсных материалов

4.1. Критерии оценки заявки:

4.1.1. Опыт, представленный в портфолио – актуальность опыта заявленному направлению деятельности в рамках программы, оформление специализации / экспертизы в направлениях деятельности, подтверждение участия в проектах различного уровня.

4.2. Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале.

4.2.1. Содержание оценки по критериям:

9-10 баллов – образцовый уровень. Критерий проработан отлично. Замечания у эксперта отсутствуют. Заявка рекомендуется к поддержке.

7-8 баллов – высокий уровень. В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее понимание материалов. Заявка в целом рекомендуется для поддержки, возможно с учетом дополнительных уточнений.

4-6 баллов – средний уровень. Качество изложения информации по критерию вызывает много вопросов, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют эксперту поставить более высокую оценку.

1-3 балла – низкий уровень. Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием направлениям программы. Документы заполнены небрежно или поверхностно, без представления конкретной измеримой информации. Заявка не

рекомендуется к поддержке.

5. Реализация участия амбассадоров в программе

5.1. Реализация участия амбассадоров в программе предполагает следующие этапы:

- утверждение списка амбассадоров в рамках реализации программы на соответствующий временной период;
- реализация совместной деятельности и постоянной коммуникации с курирующими специалистами для достижения результатов, согласованных на основе поданных конкурсных материалов и планируемой деятельности в сфере воспитательной работы и государственной молодежной политики;
- информационное освещение участия амбассадоров в программе в аккаунтах Университета и личных аккаунтах участников программы с указанием перечня официальных хештегов программы;
- подведение промежуточных итогов участия амбассадоров в программе и итогового анализа по достижению результатов в соответствии с временным периодом программы.

6. Условия и порядок назначения выплат

6.1. Выплаты стимулирующего характера амбассадорам программы производятся на основании приказа СКФУ по решению экспертного совета, принятого по итогам рассмотрения служебной записки курирующего проректора, документов, подтверждающих выполнение амбассадором условий назначения стимулирующих выплат в рамках программы, и отчета амбассадора о выполнении установленных показателей для назначения выплат.

7. Финансовое обеспечение программы

7.1 Финансовое обеспечение программы образуется за счет средств от приносящей доход деятельности университета, средств субсидий федерального бюджета и используется исключительно для стимулирующих выплат участникам.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются на заседании Ученого совета Университета.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.

**Заявка на конкурсный отбор амбассадоров программы стимулирования участия
профессорско-преподавательского состава в реализации молодежной политики
и воспитательной работы СКФУ
на период _____ 202__ года**

<i>ФИО</i>	
<i>Структурное подразделение</i>	
<i>Должность</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Контактный телефон</i>	
<i>Ссылки на аккаунты в социальных сетях (если есть)</i>	
<i>Дополнительная информация (по желанию)</i>	<i>Сфера интересов в области воспитательной работы и государственной молодежной политики, хобби и увлечения</i>

К заявке в обязательном порядке прикрепляется портфолио.

Требования к портфолио:

- объем до 1 страницы А4 (12-14 кегль);
- представлен актуальный опыт участия в воспитательной работе и реализации государственной молодежной политики за последние 2-3 года;
- содержит перечень мероприятий, проектов и иной деятельности с указанием дат и функциональной роли кандидата;
- прикреплены документы, подтверждающие информацию портфолио (сертификаты, грамоты и иное).