

Утверждено приказом
от 13 августа 2024 г. № 1491-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе главного механика
центра инфраструктурного администрирования
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе главного механика центра инфраструктурного администрирования ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее Положение, СКФУ, Университет соответственно) определяет порядок деятельности отдела главного механика центра инфраструктурного администрирования

1.2. Полное наименование структурного подразделения: отдел главного механика центра инфраструктурного администрирования СКФУ.

Сокращенное наименование: ОГМ.

1.3. ОГМ в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами по энергетическому обслуживанию организаций, документами университета, Уставом СКФУ, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами СКФУ, Решениями Наблюдательного Совета, Ученого Совета, ректората Университета, положением о центре инфраструктурного администрирования и настоящим положением.

1.4. Условия труда работников ОГМ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ;

1.5. Права, обязанности, степень ответственности работников ОГМ устанавливаются должностными инструкциями;

1.6. Положение о ОГМ, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ; - ОГМ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.

1.7. Структура и штатная численность ОГМ утверждаются приказом СКФУ.

1.8. Руководство ОГМ осуществляет главный механик.

1.9. ОГМ в установленном порядке подчиняется руководителю центра инфраструктурного администрирования (ЦИА) и директору по развитию инфраструктуры.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение работоспособности инженерной инфраструктуры университета в части тепло-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, лифтового оборудования.

2.2. Содержание и инженерно-техническая эксплуатация наружных и внутренних магистралей сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, систем вентиляции, кондиционирования, лифтового оборудования зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении СКФУ, в надлежащем порядке;

2.3. Обеспечение объектов СКФУ тепловой энергией, холодной питьевой водой и приемом сточных вод;

2.4. Проведение профилактических мероприятий и устранение мелких повреждений и неисправностей в целях предохранения инженерного оборудования от преждевременного износа;

2.5. Выполнение планово-предупредительных ремонтов наружных и внутренних магистралей сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, систем вентиляции, кондиционирования, лифтового оборудования в установленные сроки для поддержания эксплуатационных показателей;

2.6. Оперативное устранение поломок при авариях на сетях теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и кондиционирования, лифтового оборудования в зданиях СКФУ;

2.7. Обеспечение высокого качества работ при выполнении текущего ремонта инженерного оборудования сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, систем вентиляции, кондиционирования, лифтового оборудования силами специалистов ЦИА, в соответствии с планами технического обслуживания и ремонтных работ.

3. Основные функции

3.1. Обеспечивает техническую эксплуатацию систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, противопожарных водоводов и повысительных насосных станций (в т.ч. автоматизация работы пожарных насосов, кнопок оповещения на этажах, срабатывания эл. задвижек на байпасах ХВ), систем вентиляции, кондиционирования зданий университета.

3.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию лифтов и лифтового оборудования.

3.3. Проводит осмотры, обеспечивает техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования в соответствии с прилагаемой документацией по эксплуатации, а также оценку их соответствия в порядке, установленным техническим регламентом о безопасности лифтов.

3.4. Осуществляет технический контроль и надзор за состоянием инженерных сетей и оборудования в части компетенции ОГМ.

3.5. Осуществляет контроль за работой систем диспетчеризации работы лифтов и приборов учета, установленных в зданиях и сооружениях университета.

3.6. Организует подготовку объектов инженерной инфраструктуры, сдачу отопительных систем СКФУ к работе в зимних условиях, согласовывает графики работы инженерных систем и оборудования в аварийных ситуациях.

3.7. Разрабатывает и обеспечивает выполнение мероприятий по безопасной эксплуатации и модернизации действующего оборудования.

3.8. Определяет приоритетность ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, пожарных водоводов, лифтового оборудования, систем вентиляции, кондиционирования зданий с учетом реальных условий и объемов финансирования.

3.9. Составляет планы ремонта в соответствии с действующей системой планово-предупредительного ремонта инженерной инфраструктуры, оборудования в части систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, противопожарного водовода, систем кондиционирования и вентиляции, а также лифтового оборудования и контролирует их выполнение.

3.10. Организует выполнение аварийных и ремонтных работ при эксплуатации систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, противопожарных водоводов и повысительных насосных станций, систем вентиляции, кондиционирования, лифтового оборудования.

3.11. Обеспечивает посредством соблюдения режимов работы, графиков и ремонтов оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, противопожарных водоводов и повысительных насосных станций, систем вентиляции, кондиционирования зданий технически исправное состояние этих систем, сетей и их безаварийную работу.

3.12. Согласовывает основные технические решения для проектирования новых и реконструкции действующих инженерных систем и объектов инженерной инфраструктуры, относящихся к компетенции ОГМ.

3.13. Осуществляет проверку комплектности исполнительной документации, составление замечаний и предложений, оформление решений.

3.14. Принимает участие в работе постоянно действующей технической комиссии по приему в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, отремонтированного оборудования в части соблюдения требований нормативных документов и требований надзорных органов федерального и регионального уровня, относящихся к компетенции ОГМ;

3.15. Выявляет потребность в оборудовании, материалах и запасных частях в целях бесперебойной, безаварийной работы и правильной эксплуатации лифтов, систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, противопожарных водопроводов и повысительных насосных, систем вентиляции, кондиционирования.

3.16. Обобщает и предоставляет заявки на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для реализации задач ОГМ.

3.17. Осуществляет подготовку договоров по эксплуатационно-техническому обеспечению систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, противопожарных водопроводов и повысительных насосных станций, систем вентиляции, кондиционирования.

3.18. Осуществляет контроль качества монтажных работ по заключенным договорам подряда.

3.19. Организует и осуществляет необходимые мероприятия по своевременной проверке приборов и оборудования, относящихся к сфере деятельности ОГМ.

3.20. Определяет потребность СКФУ в тепловой энергии и воде, представляет расчеты этой потребности;

3.21. Осуществляет подготовку и оформление договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку тепловой энергии и воды в здания и сооружения университета.

3.22. Разрабатывает и внедряет мероприятия по рациональному потреблению тепловой энергии и воды, привлекая, в случае необходимости, специализированные организации.

3.23. Разрабатывает планы мероприятий, направленные на снижение потерь энергетических ресурсов.

3.24. Проводит организационно-технические мероприятия по внедрению энергосберегающих технологий.

3.25. Обеспечивает безопасные условия труда, соблюдение правил и норм по охране труда, производственной санитарии, правил пожарной и экологической безопасности при всех работах, выполняемых ОГМ на эксплуатируемых объектах.

3.26. Выполняет все работы в строгом соответствии с техническими условиями, установленными правилами, методическими рекомендациями, ГОСТами, положениями федеральных законов и иной нормативно-технической документацией в области требований органов федерального и местного контроля и надзора.

3.27. Осуществляет подготовку необходимой информации по запросам подразделений СКФУ в пределах компетенции ОГМ.

4. Права и ответственность

ОГМ имеет право:

4.1. Давать указания по эксплуатации и ремонту вверенного отделу оборудования.

4.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания в/у оборудования.

4.3. Требовать от руководителей производственных и технических подразделений:

- выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания в/у оборудования;

- своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания в/у оборудования;

- немедленного сообщения о поломках в/у оборудования;

4.4. Запрещать работу на не исправном оборудовании.

4.5. Останавливать работу в/у оборудования в случае угрозы аварии, пожара или несчастного случая.

4.6. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации в/у оборудования.

4.7. Не допускать проведения земляных работ на территории СКФУ без согласования с отделом главного механика.

4.8. Составлять акты для проведения огневых работ и на высоте.

4.9. Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

4.10. Распоряжаться предоставленными средствами на ремонт в/у оборудования и эксплуатацию в соответствии с утвержденными сметами.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет руководитель отдела - главный механик.

5.2. Руководитель отдела несет ответственность:

- за предоставление недостоверной/частично недостоверной, либо заведомо ложной информации по вопросам профессиональной деятельности, входящей в раздел «Функции».

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, а также техники безопасности, установленных в СКФУ.

5.3. Степень ответственности работников отдела определяется их должностными инструкциями, утвержденными приказом СКФУ.