

Приложение

Утверждено приказом

от 14 июля 2023 г. № 1438-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе гражданско-патриотического воспитания**  
**Управления воспитательной работы**  
**ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

г. Ставрополь, 2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отдела гражданско-патриотического воспитания (далее – Отдел) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, Положением об Управлении воспитательной работы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Отдел является структурным подразделением управления воспитательной работы СКФУ.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления воспитательной работы.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждается приказом СКФУ.

1.6. Отдел возглавляет начальник Отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью Отдела является патриотического воспитание студенческой молодёжи, формирование у обучающихся российской идентичности, гражданско-правового сознания, культуры межнационального взаимодействия.

2.2. Деятельность Отдела направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Создание условий для эффективной реализации патриотического воспитания;

2.2.2. Формирование гражданского самосознания студентов и аспирантов Университета;

2.2.3. Создание условий для гармонизации межнациональных отношений в студенческой среде;

2.2.4. Профилактика студенческих конфликтов, носящих этнический характер, предотвращение распространения ксенофобии и этнической

нетерпимости, противодействие любым проявлениям этнического и религиозного экстремизма;

2.2.5. Формирование правовой культуры студентов и аспирантов Университета;

2.2.6. Формирование высокой социальной активности у студентов вуза, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей;

2.2.7. Организация просветительской деятельности среди обучающихся по правовым вопросам и вопросам предупреждения асоциального поведения;

2.2.8. Организация работы студенческих объединений;

2.2.9. Обеспечение координации взаимодействия с директоратами институтов, деканатами, кафедрами, отдельными преподавателями и органами студенческого самоуправления по разработке комплексной воспитательной программы по реализации гражданско-патриотического воспитания студентов;

2.2.10. Активизация и обеспечение содействия всех структурных подразделений Университета, привлечение творческих союзов, организаций, ведущих специалистов города, края, Северо-Кавказского федерального округа к участию в гражданско-патриотическом и правовом воспитании студентов.

### **3. Функции**

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Отдел возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Организация массовых мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание студентов, формирование российской идентичности и культуры межэтнического взаимодействия, правовой культуры;

3.2. Проведение научно-методических конференций, конкурсов различного уровня по вопросам формирования гражданско-правовой культуры студенческой молодежи;

3.3. Организация участия студентов Университета в патриотических акциях различного уровня;

3.4. Обучение студентов культуре межнационального общения и налаживание межконфессионального диалога;

3.5. Работа по профилактике правонарушений в студенческой среде;

3.6. Реклама деятельности Отдела, подготовка информационного и методического материалов;

3.7. Решение вопросов укрепления материально-технической базы Отдела.

### **4. Права и обязанности работников Отдела**

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Отдела.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Отдела.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Отдел документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в СКФУ порядку.

4.1.6. Вносить предложения руководству по улучшению и совершенствованию деятельности Отдела.

4.1.7. Привлекать ведущих специалистов СКФУ, других учебных заведений города, края, Российской Федерации для реализации гражданско-правового и патриотического воспитания студентов.

4.1.8. Повышать свою квалификацию на базах ведущих профильных структур университетов края и Российской Федерации.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Отдела.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Отдел задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Отдела.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Отдела.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Отдела.

4.3.6. Организует труд работников Отдела в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Начальник Отдела имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Отдела.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Отдела.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Отдела.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Отдела, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Отдела на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Вносить предложения о поощрении работников Отдела и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.4.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Начальник Отдела в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Отдела, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности начальника Отдела определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники Отдела в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Отдела, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Отделом руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Отдела в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.3. Степень ответственности работников Отдела определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

## **6. Прекращение деятельности Отдела**

6.1. Прекращение деятельности Отдела производится приказом СКФУ.