

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № 19 от «25» июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-образовательном центре «Музей космонавтики»**  
**Регионального образовательного астрономического центра**  
**физико-технического факультета**  
**ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, университет) и устанавливает статус Научно-образовательного центра «Музей космонавтики» (далее – Музей), входящего в состав Регионального образовательного астрономического центра физико-технического факультета, его цели, задачи, полномочия и порядок деятельности.

1.2. Полное наименование структурного подразделения – Научно-образовательный центр «Музей космонавтики» Регионального образовательного астрономического центра физико-технического факультета ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.3. Место нахождения Музея: г. Ставрополь, ул. Пушкина, д. 1, корп. 2, ауд. 309.

1.4. Музей функционирует на базе физико-технического факультета СКФУ (далее – ФТФ СКФУ) в составе Регионального образовательного астрономического центра.

1.5. Музей осуществляет научно-образовательную, просветительскую и экскурсионную деятельность, внедряет в образовательный процесс современные цифровые и мультимедийные технологии по направлениям: астрономия, космонавтика, физика.

1.6. Музей не обладает правами юридического лица, пользуется расчетным счетом СКФУ, его печатью и соответствующими служебными бланками.

1.7. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, Положением о Региональном образовательном астрономическом центре и настоящим Положением.

1.8. Положение о Музее и вносимые в него изменения утверждаются Ученым советом СКФУ.

## **2. Функции Музея**

Музей является структурным подразделением Регионального образовательного астрономического центра физико-технического факультета и представляет собой современное образовательное пространство с применением цифровых и мультимедийных форм представления информации, а также с экспонируемыми материалами.

Целью деятельности Музея является популяризация знаний в области астрономии и космонавтики, повышение общего уровня естественнонаучной грамотности населения региона, а также создание условий для получения

обучающимися актуальных знаний и компетенций через интерактивные и мультимедийные формы.

Функциями Музея являются:

- проведение экскурсий и тематических мероприятий для школьников, студентов и широкой публики;
- организация образовательных и просветительских программ, развитие кружковой и внеучебной деятельности;
- обеспечение доступа к цифровым и мультимедийным материалам по истории астрономии, космонавтики и современным достижениям в исследовании космоса;
- создание условий для проведения занятий в планетарии с просмотром научно-популярных и учебных фильмов;
- содействие в подготовке курсовых, дипломных и научных работ студентов, связанных с историей и популяризацией космонавтики;
- расширение методической базы для проведения экскурсий и образовательных мероприятий;
- организация продажи сувенирной и образовательной продукции;
- формирование научно-образовательного пространства, привлекательного для талантливой молодежи региона.

### **3. Структура и управление деятельностью Музея**

3.1. В состав Музея входят экспозиционные залы с интерактивными информационными киосками и витринами экспонатов; планетарий для показа научно-популярных и учебных фильмов.

3.2. Руководство деятельностью Музея осуществляет заведующий кафедрой теоретической и математической физики физико-технического факультета. Руководитель Музея подчиняется декану физико-технического факультета. Координацию деятельности Музея осуществляет проректор по стратегическому развитию университета.

3.3. В обязанности руководителя Музея входит:

- методическое обеспечение работы Музея;
- организация ухода за оборудованием и техническая поддержка его работоспособности;
- организация правильной эксплуатации оборудования и систематического техосмотра;
- подготовка документации по проведению совместных образовательных и просветительских мероприятий;
- организация помощи преподавателям и студентам в проведении занятий и экскурсий;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

3.4. Руководителю Музея подчиняются работники Музея.

3.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных на Музей задач несет руководитель Музея.

#### **4. Коммерциализация деятельности Музея**

Для обеспечения устойчивого развития Музея предусмотрена коммерциализация части его деятельности. Основными платными услугами являются экскурсионное обслуживание и посещение планетария.

Коммерциализация осуществляется на принципах доступности, прозрачности и ориентации на целевую аудиторию (школьники, студенты, семьи, туристы, корпоративные клиенты).

#### **5. Права и обязанности работников Музея**

5.1. Работники Музея имеют право:

5.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Музея.

5.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Музея.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Музея.

5.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Музей документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

5.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в СКФУ порядку.

5.2. Работники Музея обязаны:

5.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Музея.

5.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Музея.

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Музей и/или подготавливаемых им.

5.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. Руководитель Музея выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Руководит работой Музея, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

5.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Музей задач.

5.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Музея.

5.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Музея.

5.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Музея.

5.3.6. Организует труд работников Музея в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

5.4. Руководитель Музея имеет право:

5.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Музея.

5.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Музея.

5.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Музея.

5.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Музея, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Музея на курсы повышения квалификации.

5.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.5. Руководитель Музея в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Музея, и осуществляет проверку исполнения.

5.6. Иные права и обязанности руководителя Музея определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники Музея в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

6.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Музея, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

6.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Музеем руководству СКФУ;

6.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

6.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Музея в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

6.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Музей задач и функций несет руководитель Музея.

6.3. Степень ответственности работников Музея определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

## **7. Прекращение деятельности Музея**

Прекращение деятельности Музея производится на основании решения Ученого совета СКФУ.