

Приложение

Утверждено приказом
от 24 мая 2024 г. № 1261-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Ставрополь, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности департамента науки (далее – департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет, СКФУ), его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями СКФУ, правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Департамент является структурным подразделением СКФУ.

1.4. Департамент находится в непосредственном подчинении проректора по научной и исследовательской работе СКФУ.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание департамента утверждается приказами СКФУ.

1.6. Департамент возглавляет директор, принимаемый на работу и освобождаемый от должности уполномоченным должностным лицом СКФУ.

1.7. Условия труда работников департамента определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников департамента устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о департаменте, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом СКФУ.

1.10. Департамент создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.

1.11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет источников и в пределах средств, предусмотренных сметой департамента науки СКФУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Департамент функционирует в целях реализации уставных задач СКФУ, а также наиболее эффективного выполнения программы развития СКФУ.

2.2. Деятельность департамента направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. разработка и реализация научно-технической политики в университете;

- 2.2.2. создание передовой инфраструктуры для проведения научных исследований;
- 2.2.3. развитие приборной базы научных подразделений;
- 2.2.4. обеспечение интеграции научных коллективов, при реализации междисциплинарных проектов;
- 2.2.5. способствование становлению и развитию научных школ и ведущих научных коллективов, ориентированных на развитие фундаментальных и прикладных исследований;
- 2.2.6. популяризация научной деятельности среди молодежи и развитие системы вовлечения молодежи в научно-техническое творчество;
- 2.2.7. расширение международного научно-технического сотрудничества с научно-образовательными организациями;
- 2.2.8. участие в формировании единой политики Университета в области внешнеэкономической деятельности в отношении экспорта товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также разработок двойного назначения, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов, в части осуществления экспортного контроля;
- 2.2.9. организация и проведение конкурсов на замещение вакантных ставок научных работников;
- 2.2.10. координация взаимодействия научных коллективов и отдельных ученых со структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся организации и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- 2.2.11. формирование целостной системы подготовки и профессионального роста научных и научно-педагогических кадров;
- 2.2.12. обеспечение условий для функционирования диссертационных советов при СКФУ;
- 2.2.13. организация и координация работы структурных подразделений Университета в сфере подготовки кадров высшей квалификации в рамках реализации единой научно-образовательной политики Университета;
- 2.2.14. эффективное использование научного потенциала профессорско-преподавательского состава Университета в процессе подготовки кадров высшей квалификации;
- 2.2.15. формирование целостной системы подготовки и профессионального роста научных и научно-педагогических кадров;
- 2.2.16. обеспечение образовательного процесса по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;
- 2.2.17. обеспечение прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук и сдачи кандидатских экзаменов;

2.2.18. организация и содействие участию работников СКФУ в различных видах конкурсов на получение финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2.2.19. обеспечение взаимодействия СКФУ и организаций по вопросам участия в конкурсных процедурах на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на департамент возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Организация нормативного регулирования научной деятельности, осуществляемой СКФУ.

3.2. Обеспечение научно-информационного и организационно-методического сопровождения научной деятельности работников СКФУ.

3.3. Развитие материально-технической базы научных подразделений СКФУ.

3.4. Содействие при формировании штатного расписания научных подразделений СКФУ.

3.5. Участие в разработке внутренних регламентов и положений в области развития научной инфраструктуры, функционирования центров коллективного пользования СКФУ (ЦКП), обеспечение деятельности ЦКП.

3.6. Проведение конкурсов на замещение вакантных ставок научных работников, содействие научным работникам в организации научных стажировок и научно-технического сотрудничества.

3.7. Координация работы заместителей директоров по научной работе институтов, факультетов и филиалов по выполнению исследований в рамках ЦКП, развитию молодежной науки, развитию научной инфраструктуры, установлению научно-технического сотрудничества.

3.8. Организация системы по вовлечению обучающихся в научно-техническое творчество, координация деятельности совета молодых ученых и специалистов СКФУ, студенческого научного общества.

3.9. Информирование общественности об успехах СКФУ в области научной деятельности.

3.10. Участие в организации мероприятий, направленных на популяризацию научной деятельности.

3.11. Сбор и внесение данных о руководстве победителями и призерами научных мероприятий в систему управления научно-исследовательской работой и инновационной деятельностью решения.

3.12. Подготовка статистических и аналитических отчетов, материалов и справок о научно-исследовательской деятельности, развитии ЦКП, молодежной науки, научной инфраструктуры, конкурсах на выполнение НИОКР, научно-техническом партнерстве для руководства Университета, Министерства науки и высшего образования России, Федеральной службы государственной статистики и других органов государственной власти.

- 3.13. Организация системы экспортного контроля Университета.
- 3.14. Обеспечение организационного и методического сопровождения работников СКФУ при подготовке конкурсных заявок на получение грантов и субсидий и формировании государственного задания.
- 3.15. Организация содействия работникам СКФУ по вопросам выполнения НИОКР, обеспечение государственной регистрации НИОКР и их результатов.
- 3.16. Реализация информационных мероприятий, направленных на вовлечение работников университета в участие в конкурсах на привлечение финансирования для реализации НИОКР.
- 3.17. Сбор и внесение данных об участии научно-педагогических работников Университета в конкурсах на выполнение НИОКР.
- 3.18. Обеспечение контроля за расходованием средств, выделенных на реализацию задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения, включая средства научных фондов на выполнение научно-исследовательских работ, в соответствии с устанавливаемыми нормативными документами.
- 3.19. Организация и координирование процессов подготовки кадров высшей квалификации Университета.
- 3.20. Организация приема прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук и сдачи кандидатских экзаменов.
- 3.21. Сбор, обработка и предоставление структурным подразделениям Университета (по компетенции) и обучающимся по программам подготовки кадров высшей квалификации оперативной информации о современных требованиях в системе подготовки кадров высшей квалификации.
- 3.22. Подготовка отчетной документации о деятельности Университета в сфере подготовки кадров высшей квалификации для предоставления в вышестоящие инстанции.
- 3.23. Осуществление контроля за своевременным формированием отчетных документов о деятельности структурных подразделений Университета (институтов, факультетов, кафедр) в сфере подготовки кадров высшей квалификации.
- 3.24. Организация и координация разработки локальных нормативных документов, регламентирующих аттестационную деятельность в СКФУ.
- 3.25. Организация и координация процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров Университета, проведение обучающих семинаров и консультаций для председателей и ученых секретарей диссертационных советов.
- 3.26. Организация своевременного предоставления диссертационными советами отчетной документации в ведомства, наделенные правами проверки данной документации.
- 3.27. Координация подготовки, учета и хранения отзывов Университета, выступающего в качестве ведущей организации по диссертациям, подготовленных кафедрами.

3.28. Организация подготовки и ведение учета договоров возмездного оказания услуг в области подготовки и профессионального роста научных и научно-педагогических кадров.

3.29. Организация внесения в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации информации по аттестационным делам соискателей ученых степеней, ходатайствам о создании, изменении составов диссертационных советов.

3.30. Организация и координация работы по получению в Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации дипломов докторов и кандидатов наук и выдачу их соискателям, защитившим диссертацию в диссертационных советах Университета.

3.31. Организация и контроль подготовки аналитических материалов об эффективности деятельности диссертационных советов, формирование графика защит диссертаций и контроль над его соблюдением.

4. Права и обязанности работников департамента

4.1. Работники департамента имеют право:

4.1.1. запрашивать у подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию департамента.

4.1.2. участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности департамента.

4.1.3. осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции департамента.

4.1.4. знакомиться со всеми поступающими в департамент документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. вносить на рассмотрение руководства СКФУ предложения по повышению эффективности научно-исследовательской деятельности.

4.1.6. пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники департамента обязаны:

4.2.1. выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

4.2.3. совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника департамента.

4.2.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в департамент и/или подготавливаемых им.

4.2.5. соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Директор департамента выполняет следующие обязанности:

4.3.1. руководит работой департамента, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на департамент задач.

4.3.3. регулирует производственные отношения между работниками департамента.

4.3.4. создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников департамента.

4.3.5. принимает участие в разработке должностных инструкций для работников департамента.

4.3.6. организует труд специалистов департамента в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.3.7. производит подбор кадров в департамент.

4.4. Директор департамента имеет право:

4.4.1. запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы департамента.

4.4.2. получать доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы департамента.

4.4.3. принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета СКФУ по направлениям деятельности департамента.

4.4.4. вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников департамента, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников департамента на курсы повышения квалификации.

4.4.5. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.6. в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников департамента, и осуществлять проверку исполнения.

4.4.7. иные права и обязанности директора департамента определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники департамента в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников департамента, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой департаментом руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.1.4. разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся СКФУ, ставших известными работникам департамента в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СКФУ;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством, а также локальными актами СКФУ.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на департамент задач и функций несет директор департамента.

5.3. Степень ответственности работников департамента определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СКФУ.