

Утвержден приказом
от 10 июня 2026 г. № 462-0

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения
федеральным имуществом, закрепленным за ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»

(место проведения)

от «__» _____ 20__ г.
(дата проведения)

Форма проведения заседания: (очная / заочная)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
Председатель (заместитель председателя) Комиссии

(должность)

(инициалы, фамилия)

В работе комиссии приняли участие:

_____	-	_____
(должность)		(инициалы, фамилия)
_____	-	_____
(должность)		(инициалы, фамилия)
_____	-	_____
(должность)		(инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 8.10 Положения о Комиссии _____ члена Комиссии
представили письменное мнение по вопросам повестки заседания (при наличии).

Отсутствовали: _____ членов комиссии (ФИО отсутствующих членов
комиссии).

Присутствовало членов комиссии ____ из ____.

Кворум имеется, Комиссия правомочна принимать решения.

Повестка дня:

1. Наименование вопроса _____

/Информирует: должность, ФИО /

СЛУШАЛИ: По первому вопросу повестки дня (*название вопроса, ФИО, должность докладчика*).

РЕШИЛИ: 1.Принять положительное решение по вопросу:
«название вопроса» внести вопрос: «название вопроса» на рассмотрение
Наблюдательного совета.

Итоги голосования

«ЗА» — ____ голосов,

«ПРОТИВ» — ____ голосов,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — ____ голосов.

Рекомендация дана. Решение (принято / не принято).

СЛУШАЛИ: По второму вопросу повестки дня (*название вопроса, ФИО, должность докладчика*).

РЕШИЛИ: 1.Принять положительное решение по вопросу:
«название вопроса» внести вопрос: «название вопроса» на рассмотрение
Наблюдательного совета.

Итоги голосования

«ЗА» — ____ голосов,

«ПРОТИВ» — ____ голосов,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — ____ голосов.

Заключение дано. Решение (принято / не принято).

Председатель комиссии

Подпись

(инициалы, фамилия)