



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 15.04.2026г.

№ 866 - 0

**Об установлении размера выплат
компенсации за использование принадлежащего
дистанционным работникам ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный университет»
или арендуемого ими имущества**

В соответствии со статьями 188, 312.6 Трудового кодекса Российской Федерации, абзацем 12 пункта 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях реализации прав дистанционных работников на возмещение расходов, связанных с использованием личного имущества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие способы выплаты компенсации за использование принадлежащего дистанционным работникам ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» или арендуемого ими имущества:

1.1 Фиксированная компенсация в соответствии с абзацем 12 пункта 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации - выплачивается за использование личного имущества (компьютер, периферийное оборудование, программно-технические средства и иные средства, необходимые для выполнения трудовой функции) в размере 35 (тридцать пять) рублей за каждый рабочий день фактического выполнения трудовой функции дистанционно.

1.2 Фиксированная компенсация с документальным подтверждением – выплачивается на основании документов, подтверждающих принадлежность имущества работнику (право собственности, владения, аренды) и расчета расходов, связанных с использованием данного имущества (амортизация, услуг связи, электроэнергии и т.п.) за каждый рабочий день фактического выполнения трудовой функции дистанционно.

2. Выбор способа компенсации осуществляется работником при заключении трудового договора (дополнительного соглашения к нему) на осуществление дистанционного исполнения трудовых обязанностей.

3. Компенсация, определенная в пункте 1 настоящего приказа, не выплачивается при отсутствии подтверждающих документов, определенных подпунктом 1.2 настоящего приказа, а также в период временной нетрудоспособности, отпуска или по другим причинам, не позволяющим выполнять работником трудовые функции дистанционно.

4. Планово-финансовому управлению (Бабенков Л.В.) при получении перечня имущества, принадлежащего работнику или арендуемого им, которое необходимо для использования при выполнении трудовой функции дистанционно, с

подтверждающими документами, произвести расчет стоимости компенсации и направить в управление кадрового администрирования для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к нему) на осуществление дистанционного исполнения трудовых обязанностей.

5. Управлению бухгалтерского учёта (Жижиной О.В.) на основании приказа о приеме на работу обеспечить выплату установленной компенсации.

6. Директору департамента информационной политики и коммуникаций Соколовой Л.Н. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор по финансам



О.В. Стехова