

Утвержден приказом
от 15 мая 2026 № 1120-0

Перечень

отдельных должностей, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Перечень должностей разработан во исполнение ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказа Минобрнауки России, от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России».

2. Возложить на работников, замещающих следующие должности, обязанность по предоставлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе актами Минобрнауки России:

2.1. Заместитель проректора-начальник Управления планирования и организации осуществления закупок;

2.2. Заместитель начальника Управления планирования и организации осуществления закупок;

2.3. Начальник отдела планирования, контроля и технического сопровождения закупок Управления планирования и организации осуществления закупок;

2.4. Ведущий специалист по сопровождению договоров отдела планирования, контроля и технического сопровождения закупок Управления планирования и организации осуществления закупок;

2.5. Специалист по закупкам отдела планирования, контроля и технического сопровождения закупок Управления планирования и организации осуществления закупок;

2.6. Главный специалист по закупкам и договорной работе отдела планирования, контроля и технического сопровождения закупок Управления планирования и организации осуществления закупок;

2.7. Агент по снабжению отдела планирования, контроля и технического сопровождения закупок Управления планирования и организации осуществления закупок;

2.8. Начальник отдела организации конкурсных процедур и сопровождения договоров Управления планирования и организации осуществления закупок;

2.9. Ведущий специалист по закупкам отдела организации конкурсных процедур и сопровождения договоров Управления планирования и организации осуществления закупок;

2.10. Специалист по тендерному сопровождению договоров закупкам отдела организации конкурсных процедур и сопровождения договоров Управления планирования и организации осуществления закупок;

2.11. Ведущий специалист по закупкам административно-хозяйственного отдела Пятигорского института (филиал) СКФУ;