

Утверждено приказом

от « 11 » мая 2021 г. № 2369-0

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом отделе
центра эксплуатации, обеспечения и учета вычислительной оргтехники
департамента информационных технологий

Ставрополь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия (регламентирует организацию работы, права, обязанности), ответственность эксплуатационно-технического отдела центра эксплуатации, обеспечения и учета вычислительной оргтехники департамента информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – ЭТО, СКФУ), а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями СКФУ.

1.2. ЭТО является структурным подразделением СКФУ, входящим в состав Департамента информационных технологий (далее – ДИТ) и специализируется в области эксплуатационно-технического обслуживания структурных подразделений, учебных корпусов и компьютерных классов СКФУ.

1.3. ЭТО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, Положением о ДИТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. ЭТО находится в непосредственном подчинении директора департамента информационных технологий (далее – директор ДИТ).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ЭТО утверждает ректор СКФУ.

1.6. ЭТО возглавляет начальник эксплуатационно-технического отдела (далее – начальник ЭТО), принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников ЭТО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников ЭТО устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об ЭТО, вносимые в него изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью ЭТО является обеспечение работоспособности АПК структурных подразделений, компьютерных классов СКФУ.

2.2. Основными задачами ЭТО являются:

- обеспечение учебного, научного процесса и административно-хозяйственной деятельности университета необходимым информационным оборудованием;
- обеспечение технико-эксплуатационного обслуживания информационного оборудования;
- совершенствование материально-технической базы университета.

3. Функции

3.1. Эксплуатационно-техническое обеспечение средств вычислительной

техники СКФУ.

3.1.1. Проведение регламентных, профилактических мероприятий и работ по техническому и эксплуатационному обслуживанию информационного оборудования.

3.1.2. Взаимодействие с сервисными центрами и поставщиками по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания информационного оборудования.

3.1.3. Консультационная поддержка сотрудников СКФУ по работе с вычислительной и оргтехникой, системным и прикладным программным обеспечением.

3.1.5. Обеспечение установки и настройки системного и прикладного программного обеспечения автоматизированных рабочих мест сотрудников СКФУ.

3.2. Контроль за эксплуатацией и обслуживанием компьютерных классов.

3.2.1. Обеспечение функционирования компьютерных классов СКФУ, согласно служебных записок структурных подразделений.

3.2.2. Обеспечение установки и настройки системного и прикладного программного обеспечения компьютерных классов.

3.3. Участие в материально-техническом обеспечении и учете средств вычислительной техники.

3.3.1. Участие в планировании и учете расходных материалов, комплектующих, средств вычислительной и оргтехники СКФУ.

3.3.2. Участие в технической приемке средств вычислительной и оргтехники.

4. Права и обязанности

4.1. Работники ЭТО имеют право:

- истребовать от подразделений СКФУ (по согласованию с директором ДИТ) информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ЭТО;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ДИТ;

- участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности ЭТО;

- вносить директору ДИТ предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты СКФУ;

- осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ, юридическими и физическими лицами, по вопросам компетенции ЭТО.

4.2. Работники ЭТО обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;

- совершенствовать и развивать деятельность СКФУ, обеспечиваемую ЭТО;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЭТО;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ЭТО и/или подготавливаемых им.

4.3. Начальник ЭТО имеет право:

- запрашивать (по согласованию с директором ДИТ) у руководителей других структурных подразделений СКФУ информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ЭТО;

- принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к работе ЭТО;

- требовать соблюдения работниками ЭТО устава СКФУ, Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, Правил охраны труда и техники безопасности, Правил противопожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.4. Начальник ОРВИС обязан:

- руководить работой ЭТО, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ;

- вносить предложения по подбору кадров в ЭТО;

- вносить (по согласованию с директором ДИТ) предложения ректору СКФУ о совершенствовании деятельности ЭТО и повышении эффективности его работы;

- руководить разработкой проектов нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности ЭТО;

- участвовать в разработке и осуществлении мер по обеспечению сохранности имущества СКФУ;

- организовывать профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников ЭТО;

- подготавливать проекты должностных инструкций работников ЭТО и по согласованию с директором ДИТ вносит их на утверждение ректору СКФУ;

- вносить (по согласованию с директором ДИТ) ректору СКФУ представления о поощрении работников ЭТО и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

- контролировать соблюдение работниками ЭТО Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, Правил охраны труда и техники безопасности, Правил противопожарной безопасности.

5. Ответственность

5.1. Работники ЭТО в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой ЭТО руководству СКФУ;

5.1.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.3. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся СКФУ, ставших известными работникам ЭТО в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.5. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ЭТО задач и функций несет начальник ЭТО.

5.3. Степень ответственности работников ЭТО определяется их должностными инструкциями.

6. Прекращение деятельности отдела

6.1. Прекращение деятельности ЭТО производится приказом СКФУ.