

утверждено приказом
от « 11 » марта 2021 г. № 2369-0

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития и сопровождения цифровой корпоративной среды
департамента информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия (регламентирует организацию работы, права, обязанности), ответственность отдела развития и сопровождения цифровой корпоративной среды департамента информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – ОРСЦКС, СКФУ), а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями СКФУ.

1.2. ОРСЦКС является структурным подразделением СКФУ, входящим в состав департамента информационных технологий (далее - ДИТ) и специализируется в области информатизации, автоматизированных информационных систем, систем передачи, обработки и хранения данных, телекоммуникаций и связи.

1.3. ОРСЦКС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, Положением о ДИТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. ОРСЦКС находится в непосредственном подчинении директора департамента информационных технологий (далее – директор ДИТ).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ОРСЦКС утверждает ректор СКФУ.

1.6. ОРСЦКС возглавляет начальник отдела развития и сопровождения цифровой корпоративной среды (далее – начальник ОРСЦКС), принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников ОРСЦКС определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников ОРСЦКС устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об ОРСЦКС, вносимые в него изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями ОРСЦКС являются:

- обеспечение условий формирования университета как ведущего образовательного, научного, культурного и инновационного центра, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных кадров, способных решать производственные задачи на основе внедрения и использования современных информационных технологий, средств мультимедиа и телекоммуникаций во всех сферах деятельности: образовательной, научной и инновационной, а также воспитательной, финансово-экономической, административно-хозяйственной и управленческой.

2.2. Основными задачами ОРСЦКС являются:

- формирование современной единой инфраструктуры информационных технологий СКФУ как основы динамичного развития информационных систем и инструментов для выполнения уставных задач университета и достижения приоритетных целей его развития;

- осуществление единой политики в области информационно-телекоммуникационного обеспечения университета и его филиалов, оснащения структурных подразделений средствами вычислительной и оргтехники, сетевым, телекоммуникационным оборудованием и программным обеспечением;

- обеспечение учебного и научного процесса СКФУ, его административно-хозяйственной деятельности необходимыми информационно-телекоммуникационными ресурсами;

- обеспечение информационно-телекоммуникационного взаимодействия с образовательными, научными учреждениями, предприятиями и организациями Российской Федерации, а также ведущими зарубежными научными и образовательными центрами;

- совершенствование общей архитектуры и составляющих элементов инфраструктуры информационных технологий СКФУ, апробация и внедрение новых информационно-телекоммуникационных технологий и инструментов;

- развитие и обеспечение функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры СКФУ мониторинг, анализ и контроль использования ресурсов сети СКФУ;

- развитие и обеспечение функционирования центров обработки данных университета, отбор и внедрение современных методов и технологий обработки и хранения данных;

- внедрение технологий реального времени, высокоскоростного обмена информацией, систем беспроводного доступа, использования параллельных и распределенных вычислительных ресурсов, грид-сетей, облачных вычислений во все сферы деятельности СКФУ;

- проведение опытно-конструкторских, технологических работ, проектирование, строительство и эксплуатация в области телекоммуникаций, сетей связи, средств вычислительной техники и программного обеспечения;

- оказание услуг в сфере связи и консалтинговых услуг в области телекоммуникаций образовательным и научным учреждениям и другим организациям в соответствии с действующими лицензиями;

- расширение научно-технического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями, совместная разработка научно-технической продукции в области информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Функции

3.1. Разработка и проведение единой информационной и технической политики в области развития инфраструктуры информационных технологий СКФУ и формирования единой информационной среды современного университета.

3.2. Развитие и обеспечение функционирования информационной сети и центров обработки данных, иных компонентов и подсистем инфраструктуры информационных технологий университета.

3.3. Сопровождение инфраструктуры информационных технологий, информационно-коммуникационных систем и телекоммуникаций университета.

3.4. Обеспечение функционирования системы IP-телефонии и средств видеоконференцсвязи, интеграции систем связи университета в единую систему унифицированных коммуникаций.

3.5. Контроль и анализ использования ресурсов информационной сети, сети Интернет и центров обработки данных, обеспечение функционирования систем учета и анализа сетевого трафика, контентной фильтрации.

3.6. Создание эффективной системы формирования рабочих пространств пользователей информационно-телекоммуникационной сети университета и обеспечение ее надежного функционирования.

3.7. Обеспечение сохранности, целостности и доступности данных информационных систем и пользователей информационно-телекоммуникационной сети университета, развитие и поддержка соответствующих решений и технологий.

3.8. Создание и поддержание бесперебойного функционирования логической инфраструктуры информационных технологий и ее базовых информационных сервисов, включая единые средства авторизации и аутентификации, единые системы и инструменты обмена электронными сообщениями, единую среду печати и иные компоненты.

3.9. Развитие и технологическое сопровождение инфраструктуры и автоматизированных систем обеспечения эффективной и безопасной среды функционирования университета, включая системы мониторинга, контроля и управления инженерными системами, системы наблюдения и контроля безопасности и иные системы на основе современных компьютерных и сетевых технологий.

3.10. Разработка проектной и проектно-сметной документации по направлениям деятельности ОРСЦКС, соответствующих разделов в комплексных проектах, разрабатываемым по другим направлениям деятельности, подготовка и согласование спецификаций и состава программных и аппаратных средств информационных технологий, приобретаемых университетом.

3.11. Выполнение пуско-наладочных работ узлового телекоммуникационного и серверного оборудования и иных компонентов, и подсистем инфраструктуры информационных технологий университета в рамках развития корпоративной информационной сети и центров обработки данных университета.

3.12. Контроль выполнения работ по реализации проектов развития инфраструктуры информационных технологий, выполняемых силами сотрудников университета и подрядными организациями.

3.13. Эксплуатация и текущий ремонт линейных сооружений связи и телекоммуникаций университета, иных компонентов и подсистем инфраструктуры информационных технологий университета.

3.14. Участие в установленном порядке в расследовании причин и условий появления нарушений в области информационной безопасности, разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

3.15. Оказание методической и консультационной помощи сотрудникам управлений и отделов СКФУ, ответственных за развитие и обеспечение

информатизации, по вопросам развития и эксплуатации инфраструктуры информационных технологий, обеспечения бесперебойного функционирования информационных систем и использования информационно-коммуникационных средств и инструментов.

4. Права и обязанности

4.1. Работники ОРСЦКС имеют право:

- истребовать от подразделений СКФУ (по согласованию с директором ДИТ) информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ОРСЦКС;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ОРСЦКС;

- участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности ОРСЦКС;

- вносить руководству СКФУ предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты СКФУ по вопросам осуществления деятельности ОРСЦКС;

- осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ, органами государственной власти, судебными и надзорными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции ОРСЦКС.

4.2. Работники ОРСЦКС обязаны:

- соблюдать устав СКФУ, Правила внутреннего трудового распорядка СКФУ, правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности;

- выполнять требования приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ и ДИТ;

- выполнять возложенные на них функции;

- совершенствовать и развивать деятельность СКФУ, обеспечиваемую ОРСЦКС;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ОРСЦКС;

- совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и за счет высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника ОРСЦКС;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ОРСЦКС и/или подготавливаемых им.

4.3. Начальник ОРСЦКС имеет право:

- запрашивать (по согласованию с директором ДИТ) у руководителей других структурных подразделений СКФУ информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ОРСЦКС;

- принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к работе ОРСЦКС;

- требовать соблюдения работниками ОРСЦКС устава СКФУ, Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил охраны труда и техники

безопасности, правил противопожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.4. Начальник ОРСЦКС обязан:

- руководить работой ОРСЦКС, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ;

- вносить (по согласованию с директором ДИТ) предложения ректору СКФУ о совершенствовании деятельности ОРСЦКС и повышении эффективности его работы;

- руководить разработкой проектов нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности ОРСЦКС;

- вносить предложения по подбору кадров в ОРСЦКС, организовывать профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников ОРСЦКС, контролировать и обеспечивать знание работниками актуального состояния нормативных требований, стандартов и рекомендаций в информационных технологиях, современных программно-аппаратных средств и систем;

- подготавливать проекты должностных инструкций работников ОРСЦКС и по согласованию с директором ДИТ вносить их на утверждение ректору СКФУ;

- вносить (по согласованию с директором ДИТ) ректору СКФУ представления о поощрении работников ОРСЦКС и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

- контролировать соблюдение работниками ОРСЦКС Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

- участвовать в разработке и осуществлении мер по обеспечению сохранности имущества СКФУ.

4.5. Иные права и обязанности начальника ОРСЦКС определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники ОРСЦКС в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой ОРСЦКС руководству СКФУ;

5.1.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.3. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся СКФУ, ставших известными работникам ОРСЦКС в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СКФУ;

5.1.5. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ОРСЦКС задач и функций несет начальник ОРСЦКС.

5.3. Степень ответственности работников ОРСЦКС определяется их должностными инструкциями.

6. Прекращение деятельности отдела

6.1. Прекращение деятельности ОРСЦКС производится приказом СКФУ.