

Утверждено приказом  
от « 11 » ноября 2021 г. № 2369-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе сопровождения и развития программных продуктов**  
**департамента информационных технологий**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия (регламентирует организацию работы, права, обязанности), ответственность отдела сопровождения и развития программных продуктов департамента информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – ОСиРПП, СКФУ), а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями СКФУ.

1.2. ОСиРПП является структурным подразделением СКФУ, входящим в состав департамента информационных технологий (далее - ДИТ) и специализируется в области внедрения и сопровождения сторонних информационных систем управления.

1.3. ОСиРПП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, Положением о ДИТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. ОСиРПП находится в непосредственном подчинении директора департамента информационных технологий (далее – директор ДИТ).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ОСиРПП утверждает ректор СКФУ.

1.6. ОСиРПП возглавляет начальник отдела сопровождения и развития программных продуктов (далее – начальник ОСиРПП), принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников ОСиРПП определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников ОСиРПП устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об ОСиРПП, вносимые в него изменения утверждаются приказом СКФУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями ОСиРПП являются обеспечение условий формирования университета как ведущего образовательного, научного, культурного и инновационного центра, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных кадров, способных решать стратегические задачи на основе внедрения и сопровождения информационных систем во всех сферах деятельности: образовательной, научной, инновационной, воспитательной, финансово-экономической, административно-хозяйственной, управленческой.

2.2. Основными задачами ОСиРПП являются:

- внедрение современных, высокотехнологичных программно-информационных комплексов по управлению университетом сторонних разработчиков;

- установка и адаптация программных комплексов управления университетом сторонних разработчиков;
- обеспечение интеграции внедряемых программных компонентов с эксплуатируемыми системами управления университета;
- обеспечение бесперебойного функционирования и развития сопровождаемых программно-информационных комплексов управления университетом.

### **3. Функции**

3.1. Руководство внедрением проектов совершенствования управления деятельности СКФУ на основе использования совокупности математического моделирования, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.2. Исследование систем управления, порядка и методов планирования и регулирования деятельности СКФУ с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим.

3.3. Анализ и изучение проблем обслуживания автоматизированных систем управления университетом и его подразделениями.

3.4. Подготовка планов проектирования и внедрения автоматизированных систем управления и контроль за их выполнением.

3.5. Внедрение современных, высокотехнологичных программных комплексов автоматизации деятельности СКФУ сторонних разработчиков, и их адаптация к условиям университета.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники ОСиРПП имеют право:

- истребовать от подразделений СКФУ (по согласованию с директором ДИТ) информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ОСиРПП;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ОСиРПП;

- участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности ОСиРПП;

- вносить директору ДИТ предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты СКФУ;

- осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ, органами государственной власти, судебными и надзорными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам компетенции ОСиРПП.

4.2. Работники ОСиРПП обязаны:

- выполнять возложенные на них должностные обязанности;

- совершенствовать и развивать деятельность СКФУ, обеспечиваемую ОСиРПП;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ОСиРПП;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ОСиРПП и/или подготавливаемых им.

4.3. Начальник ОСиРПП имеет право:

- запрашивать (по согласованию с директором ДИТ) у руководителей других структурных подразделений СКФУ информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ОСиРПП;

- принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к работе ОСиРПП;

- вносить предложения по подбору кадров в ОСиРПП;

- вносить предложения о совершенствовании деятельности ОСиРПП и повышении эффективности его работы;

- требовать соблюдения работниками ОСиРПП устава СКФУ, Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ;

- вносить директору ДИТ предложения о поощрении работников ОСиРПП и применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.4. Начальник ОСиРПП обязан:

- руководить работой ОСиРПП, обеспечивать выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ;

- руководить разработкой проектов нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности ОСиРПП;

- участвовать в разработке и осуществлении мер по обеспечению сохранности имущества СКФУ;

- организовывать профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников ОСиРПП;

- подготавливать проекты должностных инструкций работников ОСиРПП;

- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

- контролировать соблюдение работниками ОСиРПП Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности.

4.5. Иные права и обязанности начальника ОСиРПП определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники ОСиРПП в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой ОСиРПП руководству СКФУ;

5.1.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.3. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся СКФУ, ставших известными работникам ОСиРПП в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.5. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ОСиРПП задач и функций несет начальник ОСиРПП.

5.3. Степень ответственности работников ОСиРПП определяется их должностными инструкциями.

## **6. Прекращение деятельности отдела**

6.1. Прекращение деятельности ОСиРПП производится приказом СКФУ.