

Утверждено приказом
от « 11 » ноября 2021 г. № 2369-0

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе разработки, внедрения информационных систем
департамента информационных технологий

Ставрополь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия (регламентирует организацию работы, права, обязанности), ответственность отдела разработки, внедрения информационных систем департамента информационных технологий, его задачи, функции, права и обязанности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – ОРВИС, СКФУ), а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями СКФУ.

1.2. ОРВИС является структурным подразделением СКФУ, входящим в состав департамента информационных технологий (далее – ДИТ) и специализируется в области разработки, внедрения информационных систем.

1.3. ОРВИС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, Положением о ДИТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. ОРВИС находится в непосредственном подчинении директора департамента информационных технологий (далее – директор ДИТ).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ОРВИС утверждает ректор СКФУ.

1.6. ОРВИС возглавляет начальник отдела разработки, внедрения информационных систем (далее – начальник ОРВИС), принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников ОРВИС определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников ОРВИС устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об ОРВИС, вносимые в него изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями ОРВИС являются обеспечение условий формирования университета как ведущего образовательного, научного, культурного и инновационного центра, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных кадров, способных решать стратегические задачи на основе разработки, внедрения и сопровождения информационных систем во всех сферах деятельности – образовательной, научной, инновационной, воспитательной, финансово-экономической, административно-хозяйственной, управленческой.

2.2. Основными задачами ОРВИС являются:

- разработка и внедрение современных, высокотехнологичных программно-информационных комплексов;
- установка и адаптация программных комплексов сторонних разработчиков;
- обеспечение интеграции программных компонентов;

- обеспечение бесперебойного функционирования и развития программно-информационных комплексов.

3. Функции

3.1. Руководство разработки и внедрения проектов совершенствования управления деятельностью СКФУ на основе использования совокупности математического моделирования, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.2. Исследование систем управления, порядка и методов планирования и регулирования деятельности СКФУ с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим.

3.3. Анализ и изучение проблем обслуживания автоматизированных систем управления университетом и его подразделениями.

3.4. Подготовка планов проектирования и внедрения автоматизированных систем управления и контроль за их выполнением.

3.5. Создание современных, высокотехнологичных программных комплексов автоматизации деятельности СКФУ, и их адаптация к условиям университета.

3.6. Автоматизация на единой структурно-идеологической, программно-технологической и дизайнерской основе функций административного управления и обеспечения образовательного процесса, включая управление планированием деятельности СКФУ, управление контингентом учащихся и сотрудников, управление учебной нагрузкой и расписанием, обеспечение доступа учащихся и сотрудников к образовательному контенту, обеспечение оценки знаний учащихся посредством управления аттестацией учащихся и тестирования их знаний.

3.7. Внедрение в деятельность СКФУ программных комплексов сторонних разработчиков.

3.8. Интеграция программных комплексов собственной разработки с программными комплексами сторонних разработчиков с целью обеспечения их согласованной работы и повышения эффективности использования их функциональных возможностей.

3.9. Коммерциализация разработок в области автоматизации деятельности СКФУ.

4. Права и обязанности

4.1. Работники ОРВИС имеют право:

- истребовать от подразделений СКФУ (по согласованию с директором ДИТ) информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ОРВИС;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ОРВИС;

- участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности ОРВИС;

- вносить директору ДИТ предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты СКФУ;

- осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ, органами государственной власти, судебными и надзорными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам компетенции ОРВИС.

4.2. Работники ОРВИС обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;

- совершенствовать и развивать деятельность СКФУ, обеспечиваемую ОРВИС;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ОРВИС;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ОРВИС и /или подготавливаемых им.

4.3. Начальник ОРВИС имеет право:

- запрашивать (по согласованию с директором ДИТ) у руководителей других структурных подразделений СКФУ информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ОРВИС;

- принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к работе ОРВИС;

- требовать соблюдения работниками ОРВИС устава СКФУ, Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.4. Начальник ОРВИС обязан:

- руководить работой ОРВИС, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ;

- вносить предложения по подбору кадров в ОРВИС;

- вносить (по согласованию с директором ДИТ) предложения ректору СКФУ о совершенствовании деятельности ОРВИС и повышении эффективности его работы;

- руководить разработкой проектов нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности ОРВИС;

- участвовать в разработке и осуществлении мер по обеспечению сохранности имущества СКФУ;

- организовывать профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников ОРВИС;

- подготавливать проекты должностных инструкций работников ОРВИС и по согласованию с директором ДИТ вносит их на утверждение ректору СКФУ;

- вносить (по согласованию с директором ДИТ) ректору СКФУ представления о поощрении работников ОРВИС и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

- контролировать соблюдение работниками ОРВИС Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности.

4.5. Иные права и обязанности начальника определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники ОРВИС в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой ОРВИС руководству СКФУ;

5.1.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.3. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся СКФУ, ставших известными работникам ОРВИС в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СКФУ;

5.1.5. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ОРВИС задач и функций несет начальник ОРВИС.

5.3. Степень ответственности работников ОРВИС определяется их должностными инструкциями.

6. Прекращение деятельности отдела

6.1. Прекращение деятельности ОРВИС производится приказом СКФУ.