

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО

Ученым советом СКФУ

Протокол № 01 от 28.08.2014г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СКФУ

А.А. Левитская

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Управления ДООиПК	4
3. Функции Управления ДООиПК	5
4. Права и обязанности работников Управления ДООиПК	6
5. Ответственность	7
6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями СКФУ	8
7. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении дополнительного образования и повышения квалификации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Трудовым кодексом РФ, Уставом СКФУ.

1.2. Управление дополнительного образования и повышения квалификации (далее - Управление ДОиПК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - СКФУ), создано в целях решения задач, предусмотренных Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2012 - 2021 годы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления ДОиПК, определяет цель, задачи, функции, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности Управления ДОиПК, устанавливает порядок взаимодействия с другими подразделениями СКФУ.

1.4. В своей деятельности Управление ДОиПК руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом СКФУ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Положением об организации учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Приказами и распоряжениями ректора СКФУ;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

1.5 Управление ДОиПК непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.6 Реорганизация и ликвидация Управления ДОиПК осуществляется приказами ректора.

1.7 Непосредственное руководство Управлением ДОиПК осуществляет начальник Управления ДОиПК, назначаемый приказом Ректора.

1.8 Назначение и освобождение от занимаемых должностей работников Управления ДОиПК осуществляется в установленном порядке приказами ректора.

1.9 Утверждение штатного расписания Управления ДОиПК и установление должностных окладов штатных работников осуществляется ректором.

1.10 В структуру Управления ДОиПК входят два отдела: отдел дополнительного профессионального образования и отдел повышения квалификации.

1.11 Условия труда работников Управления ДОиПК определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка СКФУ.

1.12 СКФУ предоставляет Управлению ДОиПК помещения, а также имущество (мебель, компьютерную и множительную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для реализации его эффективной деятельности.

1.13 Организация системы дополнительного профессионального образования СКФУ и ее постоянное совершенствование в рамках деятельности Управления ДОиПК осуществляется начальником Управления и начальниками отделов.

2. Цели и задачи Управления ДОиПК

2.1 Целями деятельности Управления ДОиПК являются:

– повышение уровня профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций; расширение теоретических и практических знаний незанятого населения, получение дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим углубленное изучение отдельных дисциплин с учетом профессиональных потребностей и индивидуальных интересов слушателей;

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Задачи Управления ДОиПК:

2.2.1 Удовлетворение потребностей специалистов различных субъектов Федерации в получении знаний о новейших достижениях в

соответствующих отраслях народного хозяйства, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2.2 Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников и безработных специалистов.

2.2.3 Реализация дополнительных образовательных услуг для незанятого населения.

2.2.4 Комплексное развитие системы дополнительного профессионального образования СКФУ, эффективное ее использование на рынке образовательных услуг в интересах различных отраслей экономики Северо-Кавказского федерального округа.

2.2.5 Использование образовательного, учебного, методического и научного потенциала СКФУ для подготовки высококвалифицированных кадров в различных направлениях социально-экономического развития округа.

2.2.6 Организация, координация и содействие деятельности институтам СКФУ в решении вопросов учебно-методического обеспечения программ дополнительного профессионального образования, лицензирования и аккредитации этих программ и информационно-маркетинговой деятельности структурных подразделений СКФУ.

3. Функции Управления ДОиПК

3.1 Реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с тенденциями развития науки и практики.

3.2 Оказание учебно-методической помощи структурным подразделениям СКФУ при разработке учебных планов и программ дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями рынка образовательных услуг Северо-Кавказского федерального округа, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3 Создание и развитие информационной базы учебно-методических материалов по программам дополнительного профессионального образования.

3.4 Подготовка инструктивных, регламентирующих и методических материалов для системы дополнительного профессионального образования СКФУ.

3.5 Подготовка необходимых документов в целях участия СКФУ в закупочных процедурах на право заключения государственных контрактов, договоров в качестве Исполнителя по направлению деятельности.

3.6 Координация рекламно-информационной и маркетинговой деятельности на территории Северо-Кавказского федерального округа.

3.7 Организация проведения мониторинга рынка дополнительных профессиональных образовательных услуг в Северо - Кавказском федеральном округе.

3.8 Организация учебного процесса и систематическое проведение внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.9 Подготовка контента и администрирование страницы дополнительного профессионального образования сайта СКФУ.

3.10 Сбор и обработка статистических данных по запросам Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы государственной статистики и других организаций.

3.11 Формирование комплексной заявки на приобретение бланков документов установленного образца, для системы дополнительного профессионального образования и повышения квалификации (дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации).

3.12 Формирование состава Итоговых аттестационных комиссий (далее ИАК): председателей и ее членов по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.13 Учет и контроль выдаваемых документов по программам дополнительного профессионального образования.

3.14 Участие в организации и проведении общеуниверситетских и других мероприятий (конференций, выставок, семинаров и др.).

3.15 Ведение деловых переговоров между СКФУ и заказчиками по вопросам оказания дополнительных профессиональных образовательных услуг.

4. Права и обязанности работников Управления ДОиПК

4.1. Права и обязанности работников Управления ДОиПК определяются должностными инструкциями.

4.2. Права Управления ДОиПК реализует начальник Управления ДОиПК

4.3. Управление ДОиПК имеет право:

4.3.1. Принимать участие в работе ученых советов СКФУ и институтов (факультетов), Научно-методического совета, учебно-методических комиссий по специальностям, а также участвовать в работе различных семинаров, конференций по проблемам управления учебным процессом.

4.3.2. Вносить предложения о необходимости реализации новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования.

4.3.3. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений СКФУ для выполнения функций Управления ДОиПК по вопросам учебной, методической деятельности, планированию,

реализации и предоставлению отчетности по программам дополнительного профессионального образования.

4.3.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений СКФУ: статистические и оперативные данные; отчетные и справочные материалы по вопросам деятельности Управления ДОиПК.

4.3.5. Формировать временные трудовые коллективы для реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации и их дальнейшего совершенствования.

4.3.6. Согласовывать с администрацией СКФУ вопросы организационного и материально-технического обеспечения Управления ДОиПК.

4.3.7. Вносить предложения, направленные на улучшение деятельности Управления ДОиПК.

4.4. Управление ДОиПК обязано:

4.4.1. Готовить проекты приказов и распоряжений по вопросам реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.4.2. Составлять и предоставлять отчеты и другую информацию о деятельности Управления ДОиПК ректору СКФУ и проректорам СКФУ.

4.4.3. Организовывать учет входящей и исходящей документации в рамках работы Управления ДОиПК.

5. Ответственность

5.1. Начальник управления ДОиПК несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление ДОиПК задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

5.2. Работники Управления ДОиПК несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба Университету в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– нарушение правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями СКФУ

6.1. Управление ДОиПК взаимодействует по вопросам реализации программ дополнительного профессионального образования со структурными подразделениями СКФУ:

- ректоратом;
- управлением делами;
- планово-экономическим управлением;
- правовым управлением;
- учебно-методическим управлением;
- управлением планирования и организации закупок;
- дирекциями институтов (факультетов);
- заведующими кафедрами, курирующими программы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом СКФУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета.