

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
Ученым советом СКФУ
Протокол № 10 от «20» апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ставрополь, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Определения, обозначения и сокращения	4
4.	Общие положения	7
5.	Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам	9
5.1.	Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам	10
5.2.	Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам	10
6.	Документы о квалификации. Документы об обучении	14
7.	Порядок работы головного вуза с филиалами. Основные механизмы взаимодействия	16
8.	Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ	17
9.	Заключительные положения	18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - «Положение») разработано в целях установления правил организации и осуществления образовательной деятельности (совершенствования организационно-методической деятельности) по дополнительным образовательным программам в Северо-Кавказском федеральном университете (далее - СКФУ, Университет) и его филиалах.

1.2. Организацию обучения по дополнительным образовательным программам: общеобразовательным и профессиональным, осуществляет Управление дополнительного образования и повышения квалификации.

Организацию обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, осуществляет подготовительное отделение для иностранных граждан управления международного сотрудничества. Порядок организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, регламентируется отдельным локальным нормативным актом СКФУ.

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в СКФУ, слушателей, а также для работников СКФУ, руководителей дополнительных образовательных программ, заведующих кафедрами, преподавателей Университета и других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2013 № 1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 1365 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 14.02.2020г. № 226 «О внесении изменений в устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»);

- Положением об Управлении дополнительного образования и повышения квалификации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденными Ученым советом СКФУ (протокол № 7 от 27.12.2018 г.).

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. Дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.2. Документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.3. Документ об обучении: Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Документ об образовании и о квалификации: Документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

3.5. Дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

3.6. Дополнительное образование: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.7. Дополнительное профессиональное образование: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.8. Индивидуальный учебный план: Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной образовательной программы.

3.10. Качество образования (результатов обучения): Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной программы.

3.11. Направленность (профиль) образования: Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и(или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.12. Номенклатура дел: Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

3.13. Образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.14. Обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.15. Обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.16. Практика: Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.17. Программа общеразвивающая: Дополнительная образовательная программа для детей и взрослых.

3.18. Программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.19. Программа профессиональной переподготовки: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.20. Профессиональное образование: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

3.21. Результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

3.22. Сетевая форма: Сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

3.23. Слушатели: Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

3.24. Стажировка: Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.25. Форма обучения: Очная, очно - заочная, дистанционная.

3.26. Электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических

средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

ДОП - дополнительные образовательные программы;

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

УДОиПК – управление дополнительного образования и повышения квалификации - структурное подразделение ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;

СКФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

Специалист по УМР – специалист по учебно-методической работе.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

4.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.5. Дополнительное образование в СКФУ осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

4.6. К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.7. Дополнительная образовательная программа разрабатывается Университетом самостоятельно и утверждается проректором по учебной работе.

При необходимости дополнительная образовательная программа может быть разработана и утверждена с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

4.8. Дополнительные образовательные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. С целью реализации концепции непрерывного образования взрослых, СКФУ реализует дополнительные образовательные общеразвивающие и профессиональные программы.

В УДОиПК реализуются программы дополнительного профессионального образования различной направленности: инженерной, нефтегазовой, информационной, юридической, гуманитарной, управленческой, экономической, педагогической, психологической, языковой и другие.

4.10. В СКФУ образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.11. Университет осуществляет обучение по дополнительной образовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.12. Слушателями программ дополнительного образования являются лица, зачисленные на обучение приказом проректора по учебной работе.

4.13. Права и обязанности слушателя.

4.13.1. Слушатель вправе:

- обращаться в Университет по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения Программы.
- иметь другие права, установленные статьей 34 Закона об образовании.

4.13.2. Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий), извещать УДОиПК о причинах отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и(или) системы видеоконференцсвязи и т.д.;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты СКФУ;
- соблюдать иные требования, установленные статьей 43 Закона об образовании.

4.14. Обучение в СКФУ по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной, очно-заочной (с применением электронных образовательных технологий), дистанционной (полностью или частично) формах.

4.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки, с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы.

4.16. Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ установлены Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденным Ученым советом СКФУ (протокол №10 от 05.03.2019г).

4.17. Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы определяются в СКФУ самостоятельно в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой (дополнительной образовательной программой) и в соответствии с потребностями заказчика (работодателя) на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

4.18. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами СКФУ.

5.3. В СКФУ для реализации дополнительных образовательных программ установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых

проектов и работ, выпускных аттестационных работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.5. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной образовательной программой, утвержденной в установленном порядке.

5.6. Слушатели пользуются библиотекой СКФУ, имеют доступ к справочной, научной литературе, периодическим научным изданиям.

5.7. Документирование учебного процесса в УДОиПК организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

5.8. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, выпускные аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел СКФУ.

5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1.1. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих.

5.1.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

5.1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются образовательной программой и/или договором об образовании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются дополнительной образовательной программой.

5.1.7. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

5.1.8. Лицу, прошедшему обучение по дополнительной общеобразовательной программе, выдается документ об обучении.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

В соответствии с Законом об образовании дополнительное

профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.2.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основании дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.2.2. Дополнительная профессиональная образовательная программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры по профилю подготовки, учебно-методической комиссией института, на заседании ученого совета института, согласовывается с директором института, начальником УДОиПК, утверждается проректором по учебной работе.

5.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), рассматриваются на заседании выпускающей кафедры по профилю подготовки, учебно-методической комиссией института, согласовывается с директором института, начальником УДОиПК, утверждаются в установленном порядке.

Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий по дополнительной профессиональной образовательной программе, утвержденным в установленном порядке.

5.2.4. Программы практики, стажировки, итоговой аттестации, методические указания по выполнению и защите выпускной аттестационной работы рассматриваются на заседании выпускающей кафедры по профилю подготовки, учебно-методической комиссией института, утверждаются директором института.

5.2.5. Учебно-методические материалы к лекциям, практическим занятиям и самостоятельной работе, рассмотренные на заседании выпускающей кафедры по профилю подготовки, утверждаются руководителем программы.

5.2.6. Требования к руководителю программы:

- должен иметь базовое образование по профилю реализуемой программы профессиональной переподготовки, ученую степень, ученое звание;

- стаж практической работы в ВУЗе не менее 5-ти лет;

5.2.7. Обязанности руководителя программы:

- разрабатывает дополнительную профессиональную образовательную программу, проект учебного плана, учебно-тематический план (ПК), организует ее обсуждение, согласование, предоставление в УДОиПК (за месяц до начала реализации программы);

- формирует временный трудовой коллектив (из числа профессорско-преподавательского состава СКФУ, других вузов и работников сторонних организаций);

- осуществляет контроль за подготовкой преподавателями учебно-методических материалов (рабочих программ по дисциплинам, методических указаний к практическим и семинарским занятиям, самостоятельной работе; экзаменационных билетов; фондов оценочных средств для проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей; программ практики, стажировки, итоговой аттестации слушателей;

- готовит представление на председателя итоговой аттестации, служебную записку на состав итоговой аттестационной комиссии (по программам профессиональной переподготовки).

5.2.8. Руководитель программы взаимодействует с сотрудниками УДОиПК):

1. С руководством УДОиПК по вопросам персональной ответственности за результаты реализации программы;

2. Со специалистами УДОиПК по вопросам организации учебного процесса по программе (согласование расписания занятий, итоговой аттестации, проведение практик, стажировок); контроля за проведением учебных занятий и посещаемостью занятий слушателями и др.

5.2.9. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную образовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования.

5.2.10. Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, являются: зачетно-экзаменационный лист или зачетная книжка.

5.2.11. Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы сопровождается организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

5.2.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей проводятся с целью проверки своевременного и качественного выполнения всех видов учебной работы (аудиторной и СРС), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) по определенному периоду (модулю), включенных в учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы.

5.2.13. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляют специалисты отдела дополнительного профессионального обучения и отдела повышения квалификации совместно с руководителем программы.

5.2.14. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

5.2.15. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю), теме.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п. Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в

следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование.

5.2.16. Форма, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля).

Сроки прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам или тестам, утвержденным начальником УДОиПК или начальником отдела.

5.2.17. Промежуточная аттестация проводится в следующих видах:

- сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой);
- сдача экзамена;
- защита курсового проекта (работы);
- защита отчета о практике;
- защита отчета о стажировке;

5.2.18. Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетной или экзаменационной ведомости.

5.2.19. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

5.2.20. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям устанавливается индивидуальный график обучения (прохождения промежуточной аттестации) приказом проректора по учебной работе.

5.2.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности слушателя оформляется индивидуальным зачетно-экзаменационным листом на промежуточную аттестацию, который заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленный индивидуальный зачетно-экзаменационный лист подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

5.2.22. Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются из Университета приказом проректора по учебной работе за невыполнение по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2.23. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения. (Регламент зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам, принятый Учебно-методическим советом СКФУ, протокол № 1 от 22.09.2016г.).

5.2.24. Перечень дисциплин (модулей) для перезачета определяются по заявлению слушателя.

5.2.25. Решение о перезачете или переаттестации дисциплин (модулей) оформляются аттестационными листами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии (проректор по учебной работе), членами комиссии: начальником УДОиПК, заместителем УДОиПК, начальником отдела ДПО, специалистом по УМР.

5.2.26. Результаты перезачета и (или) переаттестации согласно аттестационному листу вносятся в учебную карточку слушателя и в его зачетно-экзаменационный лист (зачетную книжку).

5.2.27. Перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

5.2.28. По программам профессиональной переподготовки на каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. По окончании обучения оформленные личные дела передаются в архив СКФУ

5.2.29. При обучении по программам повышения квалификации и по общеразвивающим программам личные дела слушателей не формируются, но в течение календарного года отдельно формируются папки с документами слушателей, завершивших обучение по программам повышения квалификации и по общеразвивающим программам, такие как: заявления на обучение; согласие на обработку персональных данных и др.

6. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ

6.1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

6.2. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в СКФУ установлен в Положении об итоговой аттестации слушателей программ

дополнительного профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

6.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно установлены Северо-Кавказским федеральным университетом.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые СКФУ, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

6.4. Документ о квалификации подтверждает прохождение повышения квалификации (удостоверение), или присвоение квалификации (диплом о профессиональной переподготовке), или удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности (диплом о профессиональной переподготовке) по результатам дополнительного профессионального образования.

6.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.7. Бланк документа об обучении (справки об обучении) и документа о квалификации подписывается проректором по учебной работе.

6.8. Для учета выдачи документов в УДОиПК ведутся книги регистрации выданных документов о квалификации.

6.9. Бланки документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Списание документов строгой отчетности осуществляется в установленном в СКФУ порядке.

6.10. Испорченные при заполнении бланки документов об обучении и документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

6.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.12. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты, подтверждающие прохождение обучения.

6.13. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с Письмом Минобрнауки России N АК-610/06 от 12.03.2015 г. «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»).

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОЛОВНОГО ВУЗА С ФИЛИАЛАМИ СКФУ. ОСНОВНЫЕ МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Настоящим Положением определяется порядок работы головного вуза с филиалами СКФУ - Институтом сервиса, туризма и дизайна (филиалом) СКФУ в г. Пятигорске (Центр дополнительного профессионального образования и повышения квалификации), Невинномысским технологическим институтом (филиалом) СКФУ для контроля за эффективной реализацией дополнительных образовательных программ.

7.2. Филиалы СКФУ согласовывают с головным вузом:

- вновь открываемые дополнительные образовательные программы;
- учебно-тематические планы (программы повышения квалификации);
- учебные планы (программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные профессиональные образовательные программы.

7.3. Филиалы СКФУ предоставляют в головной вуз (управление дополнительного образования и повышения квалификации) 1 раз в квартал информацию по планируемым дополнительным образовательным программам (отдельно по программам: общеобразовательным, повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

7.4. Филиалы СКФУ предоставляют в головной вуз (управление дополнительного образования и повышения квалификации) 1 раз в квартал информацию по реализуемым дополнительным образовательным программам (отдельно по программам: общеобразовательным, повышения квалификации, профессиональной переподготовки): наименование программы, сроки реализации, трудоемкость программы, количество слушателей (из них: сторонних слушателей, с указанием регионов России), стоимость обучения, наименование организаций-заказчиков и др.

7.5. Филиалы СКФУ для проведения итоговой аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки готовят документы (служебные записки) на Ученый совет СКФУ и предоставляют их в УДОиПК:

- для утверждения председателей итоговых аттестационных комиссий;
- утверждения отчетов председателей ИАК.

7.6. Отчеты председателей ИАК предоставляются в головной вуз на проверку.

7.7. Специалисты УДОиПК осуществляют проверку макетов дипломов о профессиональной переподготовке на соответствие требованиям оформления.

7.8. Головной вуз 1 раз в квартал:

- проводит выборочные проверки номенклатурных дел дополнительных образовательных программ в Филиалах СКФУ;

- осуществляет контрольные проверки выполнения планов по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с графиками работы с Филиалами СКФУ.

7.9. Специалисты УДОиПК проводят консультации по оперативным вопросам организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

7.10. За подготовку документов по программам дополнительного образования руководители структурных подразделений филиалов СКФУ несут персональную ответственность.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. В СКФУ реализуется независимая внешняя и внутренняя оценка качества образования в соответствии с системой гарантии качества образования, основанной на европейских стандартах обеспечения качества образования.

8.2. Внутренняя система независимой оценки качества образования реализуется на основе Положения о внутренней независимой оценке качества образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденного Ученым советом СКФУ (протокол № 6 от 26.12.2019г.), и ориентирована на:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения дополнительных образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализации содержания дополнительных образовательных программ;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников СКФУ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ;

- повышение мотивации слушателей к успешному освоению дополнительных образовательных программ;

- повышение конкурентоспособности дополнительных образовательных программ;

- взаимодействие СКФУ с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

8.3. Система оценки качества освоения дополнительных образовательных программ представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

8.4. СКФУ обеспечивает разработку модели и внедрение системы оценки качества, проведение оценочных процедур, использование результатов оценки для модернизации образовательного процесса.

8.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе установленным требованиям к структуре, порядку и условиям её реализации.

8.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.7. СКФУ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8.8. Университет может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом СКФУ.