



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

## ПРИКАЗ

от 06.06.2023г.

№ 1411-0

***Об утверждении Регламента порядка итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»***

В целях регулирования порядка и условий проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент порядка итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение).

2. Студенческому офису (Гордеева А.Б.), директору колледжа СКФУ г.Ставрополя Торишному О.А. и директору колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ Михалиной З.А., работникам учебного департамента (Черниенко Н.Р.) руководствоваться Регламентом, указанным в п. 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор  
по образовательной деятельности

В.А. Иванов

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утвержден приказом  
от 06 июля 2023г. № 1411-В

**РЕГЛАМЕНТ  
ПОРЯДКА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ставрополь, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент порядка итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет) регламентирует порядок и условия проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

1.2. Настоящий Регламент порядка итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в СКФУ (далее – Регламент) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- иных локальных нормативных актов Университета и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целью итоговой аттестации (далее – ИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности/профессии.

1.4. Лицам, успешно прошедшим ИА, присваивается соответствующая квалификация выдается документ о среднем профессиональном образовании и квалификации образца, установленного Университетом.

1.5. Лица, обучившиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО и получившие документ установленного образца, могут быть зачислены в Колледж СКФУ в г. Ставрополе /колледж Пятигорского

института (филиал) СКФУ (далее – Колледж) в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации после получения Университетом документа о государственной аккредитации по соответствующей программе. После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

1.6. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **2. Формы итоговой аттестации, программа итоговой аттестации**

2.1. Программа итоговой аттестации является частью ОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности/профессии.

2.2. При разработке программы ИА определяться:

- форма ИА;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедуры проведения ИА;
- критерии оценки знания и качества подготовки выпускника.

2.3. Формой итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ОП СПО по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже, являются демонстрационный экзамен и (или) дипломный проект (работа)/выпускная квалификационная работа.

2.4. Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии.

## **3. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной образовательной программе СПО, реализуемой в Колледже.

3.2. Основные функции итоговой экзаменационной комиссии:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и уровня его подготовки;
- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании установленного Университетом образца.

3.3. В состав ИЭК входят председатель ИЭК, заместитель председателя ИЭК и члены ИЭК.

Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СКФУ, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Председатель ИЭК утверждается приказом ректора (или иного уполномоченного лица). Директор колледжа согласовывает с учебным департаментом и представляет проректору по образовательной деятельности служебной запиской предложения по кандидатурам председателей ИЭК по каждой реализуемой специальности/профессии.

3.6. После утверждения председателя ИЭК для проведения итоговой аттестации формируются ИЭК.

3.7. Заместитель председателя ИЭК назначается из числа руководящих сотрудников подразделений Колледжа или педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

3.8. ИЭК формируется из педагогических работников Колледжа СКФУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.9. При проведении демонстрационного экзамена в составе ИЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

3.10. Состав ИЭК по неаккредитованным образовательным программам СПО утверждается приказом ректора (или иным уполномоченным лицом).

3.11. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии назначается из числа работников Колледжа.

3.12. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ИЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ИА.

3.13. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания комиссии. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.14. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

3.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколах заседания ИЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, в случае его отсутствия заместителем ИЭК и секретарем ИЭК.

3.16. Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдачи документа об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом, принимает ИЭК по положительным результатам ИА, оформленным протоколами ИЭК.

3.17. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книге и передаются Колледжем по описи в архив Университета.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП СПО.

4.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ОП СПО на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

4.3. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

4.4. Расписание проведения ИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ИЭК.

4.5. Допуск обучающихся к ИА осуществляется приказом проректора по образовательной деятельности.

4.6. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

4.7. Студенту, имеющему оценки «отлично» не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, за исключением оценок «зачтено» выдается документ установленного образца с отличием.

4.8. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в

Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ОП СПО.

4.11. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего Регламента возлагается на должностных лиц и работников СКФУ, осуществляющих мероприятия по порядку проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам СПО.

5.2. Организуют работу по порядку проведения итоговой аттестации директор колледжа СКФУ г. Ставрополя/директор колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ. Контролируют организацию работы итоговой аттестации учебный департамент.

5.3. Регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.