

Приложение №1
к приказу № 1297-У от 18.07 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Спортивно-оздоровительном комплексе
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

г. Ставрополь, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Спортивно-оздоровительном комплексе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»" (далее - Положение) регулирует деятельность Спортивно-оздоровительного комплекса ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - СКФУ, Университет), определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей работе Спортивно-оздоровительный комплекс ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - СОК СКФУ) руководствуется:

1.2.1. Федеральным Законом от 30.03.1999г. № 52 «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;

1.2.2. Действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;

1.2.3. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.1.2.1188-03. 2.1.2. Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества; - СанПиН 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта»; - СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4. Питиевая вода и водоснабжение населенных мест. Питиевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения; - СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы; - СанПиН 3.5.3.1129-02. 3.5.3. Дератизация Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации;

1.2.4. Уставом Университета;

1.2.5. Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, правилами по охране труда, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

1.2.6. Положениями, правилами, инструкциями, обеспечивающими безопасность, порядок и нормальное функционирование СОК СКФУ,

санитарными правилами, методиками контроля факторов среды обитания, соответствующими осуществляемой деятельностью.

1.3. Условия труда работников СОК СКФУ, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.4. Права, обязанности, степень ответственности работников СОК СКФУ устанавливаются должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности СОК СКФУ являются:

2.1.1. Обеспечение реализации прав студентов на сохранение и укрепление своего здоровья.

2.1.2. Организация образовательной, оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися.

2.1.3. Развитие мотивации у обучающихся к систематической двигательной активности, ведению здорового образа жизни.

2.1.4. Увеличение внебюджетных доходов Университета за счет оказания услуг по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.2. Для осуществления поставленных целей СОК СКФУ решает следующие задачи:

2.2.1. Реализация образовательных программ основного и дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Реализация программ основного профессионального образования в части освоения студентами дисциплины «Физическая культура и спорт» и программ дополнительного образования студентов физкультурно-спортивной направленности.

2.2.3. Разработка и реализация программ (планов) оздоровительной, восстановительно-рекреационной и физкультурно-спортивной работы.

3. Функции

3.1. СОК СКФУ выполняет следующие функции:

3.1.1. Планирование и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.1.2. Обеспечение реализации образовательных программ основного и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности для студентов университета.

3.1.3. Оказание платных образовательных, оздоровительных и физкультурно-спортивных услуг населению.

3.1.4. Профессиональное взаимодействие с образовательными учреждениями, спортивными клубами, физкультурно-спортивными и лечебнооздоровительными организациями.

3.1.5. Организация и обеспечение медицинского и санитарно-гигиенического контроля за занимающимися в СОК СКФУ, за проведением учебных занятий, оздоровительных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.

3.1.6. Обеспечение выполнения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в здании и на прилегающей территории СОК СКФУ.

3.1.7. Осуществление систематического контроля за выполнением занимающимися правил внутреннего распорядка в СОК СКФУ.

3.1.8. Составление учебного и внеучебного расписания занятий, проводимых в СОК СКФУ, по согласованию с проректором по учебной работе и проректором по воспитательной работе.

3.1.9. Своевременное повышение квалификации спасателей, инструкторов, тренерского и административного персонала СОК СКФУ.

3.1.10. Организация и проведение спортивных сборов и соревнований для студентов.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1 Источники финансирования СОК СКФУ: - средства федерального бюджета, в т.ч. субсидии, выделяемые для выполнения государственного задания; - внебюджетные средства, получаемые за счет приносящей доход деятельности; - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных.

4.2. Средства СОК СКФУ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности учитываются в составе доходов Центра финансовой ответственности (ЦФО) СОК СКФУ.

4.3. Порядок расходования денежных средств производится на основании и в пределах сметы доходов и расходов ЦФО СОК СКФУ.

4.4. От средств, полученных от приносящей доход деятельности СОК СКФУ, производятся отчисления в фонд развития Университета. Размер отчислений устанавливается приказом ректора СКФУ.

5. Структура и управление

5.1. Структура СОК СКФУ (г. Ставрополь, ул. Пушкина 1) включает в себя: - плавательный бассейн; - тренажерный зал; - зал для фитнеса.

5.2. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание СОК СКФУ утверждает ректор СКФУ.

5.3. Непосредственное руководство работой СОК СКФУ осуществляется его директором.

5.4. Директор СОК СКФУ назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе.

5.5. Директор СОК СКФУ осуществляет работу на основании трудового договора в установленном действующим законодательством порядке в соответствии с должностной инструкцией.

5.6. Работники СОК СКФУ осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров в установленном действующим законодательством порядке, в соответствии с должностными инструкциями.

6. Особенности работы плавательного Бассейна СКФУ

6.1. Плавательный бассейн СКФУ является искусственным сооружением крытого типа и используется для учебных и внеучебных занятий по плаванию, оказания дополнительных платных услуг населению и имеет соответствующее оборудование и инвентарь.

6.2. Плавательный бассейн СКФУ имеет свою круглую печать без воспроизведения герба РФ с воспроизведением наименования «Спортивнооздоровительный комплекс» ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» и штамп.

6.3. Для проведения учебных и внеучебных занятий в Плавательном бассейне СКФУ допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное профессиональное образование в области физической культуры и спорта или прошедшие соответствующую профессиональную переподготовку;

6.4. Режим работы Плавательного бассейна СКФУ:

День недели	Время работы
Понедельник	с 07 часов 00 минут до 22 часов 00 минут
Вторник	с 07 часов 00 минут до 22 часов 00 минут
Среда	с 07 часов 00 минут до 22 часов 00 минут
Четверг	с 07 часов 00 минут до 22 часов 00 минут
Пятница	с 07 часов 00 минут до 22 часов 00 минут
Каждая последняя пятница месяца	с 07 часов 00 минут до 14 часов 00 минут с 14 часов 00 минут до 22 часов 00 минут санитарный день
Суббота	с 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
Воскресенье	с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут

6.5. Нерабочими днями в Плавательном бассейне СКФУ считаются:

1-4 января;

7 января;

23 февраля;
8 марта;
1-2 мая;
9 мая;
12 июня;
4 ноября;
31 декабря.

6.6. Для обеспечения работы Плавательного бассейна СКФУ в установленном режиме определен перечень должностей СОК СКФУ, по которым устанавливается сменный график работы:

- 1) Старший администратор;
- 2) Администратор;
- 3) Медицинская сестра;
- 4) Спасатель;
- 5) Инженер КИПиА;
- 6) Инструктор-методист;
- 7) Старший тренер;
- 8) Дежурный тренер;
- 9) Уборщик служебных помещений;
- 10) Гардеробщик.

6.7. График сменности должностей, указанных в п. 6.6. настоящего Положения, утверждается ректором или должностным лицом, уполномоченным ректором, с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» и с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени за месяц или другой учетный период.

7. Права и обязанности

7.1. СОК СКФУ, в лице директора, имеет право: - вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы; - получать от руководства Университета необходимые для деятельности СОК СКФУ ресурсы; иметь доступ к информации Университета, необходимой для осуществления задач и функций СОК СКФУ; - направлять руководству Университета сведения о выявленных в процессе деятельности и влияющих на эффективность работы СОК СКФУ недостатках; - вносить предложения по совершенствованию штатного расписания СОК СКФУ; - инициировать издание приказов, касающихся деятельности СОК СКФУ.

7.2. СОК СКФУ, в лице директора, обязан: - решать возложенные на СОК СКФУ задачи; - совершенствовать деятельность СОК СКФУ, как при помощи современных материально-технических средств, так и путем повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника; - сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в СОК СКФУ и/или подготавливаемых им; - соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и

пожарной безопасности; - планировать работу по привлечению внебюджетных средств.

8. Ответственность

8.1. Директор СОК СКФУ в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность за: - качественное, полное и своевременное исполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на СОК СКФУ; соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - осуществление контроля за организацией учебного и внеучебного процесса; - сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах, поступающих в СОК СКФУ и/или подготавливаемых им; - сохранность материальных и информационных ресурсов СОК СКФУ; - сохранность печатей, штампов и документов Университета.

8.2. Работники СОК СКФУ в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за: - несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников СОК СКФУ; несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета; - несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; - разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся университета, ставших известными работникам СОК СКФУ в связи с исполнением должностных обязанностей; - нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете; - причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

8.3. Степень ответственности директора и работников СОК СКФУ определяется их должностными инструкциями.

9. Взаимодействие

9.1. СОК СКФУ в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2. СОК СКФУ в своей деятельности взаимодействует со сторонними организациями по вопросам, относящимся к его сфере деятельности.

10. Прекращение деятельности

10.1. Прекращение деятельности СОК СКФУ осуществляется на основании приказа СКФУ.