

Утверждено приказом
от 04 марта 2021 г. № 333-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Ставрополь, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Экспертно-аналитическая деятельность в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет) – это интеллектуальный процесс, осуществляемый с применением общенаучных и частнонаучных методов исследования, а также отраслевых научных знаний, результатом которого является документ научно-прикладного характера.
- 1.2. Виды экспертно-аналитической деятельности в СКФУ:
 - внутренняя (плановая) экспертно-аналитическая деятельность – это экспертно-аналитические работы, осуществляемые в соответствии с утвержденным ректором СКФУ планом экспертно-аналитической деятельности, и финансируемые за счет средств СКФУ в рамках утвержденных лимитов бюджета СКФУ на соответствующий год;
 - внешняя (проектная) экспертно-аналитическая деятельность СКФУ – это экспертно-аналитические работы, осуществляемые в рамках внешних заказов на оказание услуг в соответствии с п. 1.3., и финансируемые за счет привлеченных средств.
- 1.3. Виды экспертно-аналитических работ, выполняемых в СКФУ:
 - проведение аналитических исследований, подготовка аналитических обзоров по вопросам развития отраслей экономики и социальной сферы;
 - подготовка проектов документов стратегического, территориального и инвестиционного планирования, проектов законов и иных нормативно-правовых актов;
 - экспертиза проектов документов стратегического, территориального, бюджетного и инвестиционного планирования, проектов законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе анализ и подготовка экспертных заключений;
 - иные экспертно-аналитические работы.
- 1.4. Результатами экспертно-аналитической деятельности СКФУ являются:
 - аналитические отчеты, справки и доклады;
 - проекты стратегий, концепций, программ развития;
 - проекты законов, нормативных правовых и локальных нормативных актов;
 - экспертные заключения по документам стратегического, территориального, бюджетного, инвестиционного планирования и проектам законов, нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;
 - иные аналитические документы.
- 1.5. Экспертно-аналитическая деятельность в СКФУ осуществляется работниками СКФУ, включенными в базу экспертов СКФУ (далее – эксперты СКФУ), в составе временно создаваемых проектных групп или в индивидуальном порядке.

- 1.6. База экспертов СКФУ формируется по итогам проведения конкурсных процедур.

2. Порядок формирования базы экспертов

- 2.1. Организация и проведение конкурса по формированию базы экспертов СКФУ (далее – Конкурс) осуществляется конкурсной комиссией по формированию базы экспертов СКФУ (далее – Конкурсная комиссия).
- 2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора СКФУ или уполномоченного лица.
- 2.3. Конкурс проводится в два этапа.
- 2.4. На первом этапе на официальном сайте СКФУ размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе, а также следующая информация:
 - требования, предъявляемые к кандидатам в базу экспертов СКФУ;
 - форма анкеты кандидата в базу экспертов СКФУ;
 - перечень тем и требования, предъявляемые к экспертным эссе кандидатов в базу экспертов СКФУ;
 - перечень критериев оценки экспертных эссе кандидатов в базу экспертов СКФУ;
 - порядок и условия приема документов, подлежащих представлению кандидатами в базу экспертов СКФУ.
- 2.5. На втором этапе осуществляется оценка документов, представленных кандидатами в базу экспертов СКФУ, на основании которой производится отбор в базу экспертов СКФУ.
- 2.6. Оценка документов, представленных кандидатами в базу экспертов СКФУ, осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с требованиями и критериями, указанными в пункте 2.4. настоящего Положения.
- 2.7. Решение о включении кандидатов в базу экспертов СКФУ оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

3. Порядок планирования, выполнения, приемки и оплаты экспертно-аналитических работ по внутреннему плану

- 3.1. План экспертно-аналитической деятельности на соответствующий плановый период (календарный год) утверждается приказом ректора СКФУ или уполномоченного лица.
- 3.2. План экспертно-аналитической деятельности СКФУ включает в себя перечень тематических заданий в соответствии с приоритетными направлениями и актуальными вопросами социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа (далее – СКФО) и субъектов Российской Федерации, входящих в состав СКФО, сроки их выполнения и ожидаемые результаты.
- 3.3. Приемка экспертно-аналитических работ, выполненных экспертами СКФУ в рамках плана экспертно-аналитической деятельности СКФУ,

осуществляется комиссией по приемке экспертно-аналитических работ СКФУ, которая формируется из числа проректоров, директоров по направлениям деятельности, директоров институтов и иных работников СКФУ (далее – Комиссия).

- 3.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора СКФУ или уполномоченного лица.
- 3.5. Решение по приемке экспертно-аналитических работ, выполненных экспертами СКФУ в рамках плана экспертно-аналитической деятельности СКФУ, оформляется протоколом Комиссии.
- 3.6. Оплата экспертно-аналитических работ, выполненных экспертами СКФУ в рамках плана экспертно-аналитической деятельности СКФУ, осуществляется в соответствии с Размерами оплаты экспертно-аналитических работ в СКФУ (далее – Размеры оплаты).
- 3.7. Размеры оплаты утверждаются приказом ректора СКФУ.

4. Порядок планирования, выполнения, приемки и оплаты экспертно-аналитических работ по внешнему заказу

- 4.1. СКФУ получает внешний заказ на выполнение экспертно-аналитических работ, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, в рамках государственных заданий, путем участия в государственных закупках, привлечения целевых субсидий из бюджетной системы РФ и заключения прямых договоров с коммерческими и некоммерческими организациями.
- 4.2. В целях организации работы по выполнению внешних заказов (за исключением государственных заданий) приказом ректора СКФУ утверждаются дорожные карты, сметы и состав временных проектных групп.
- 4.3. Временные проектные группы формируются из числа экспертов СКФУ, а также работников СКФУ, не входящих в базу экспертов СКФУ.
- 4.4. Оплата работы временных проектных групп СКФУ производится в соответствии со сметами, утвержденными приказом ректора СКФУ, после подписания представителями СКФУ и внешних заказчиков актов приемки работ.
- 4.5. Контроль за выполнением внешних заказов осуществляет директор по специальным проектам и внешним связям СКФУ.

5. Публичная активность экспертов

- 5.1. База экспертов СКФУ размещается на официальном сайте СКФУ и рассылается в редакции федеральных и региональных СМИ с целью продвижения мнений экспертов СКФУ в медиа-пространстве.
- 5.2. По решению ректора СКФУ эксперты СКФУ могут быть представлены для включения в экспертные, общественные и иные советы при органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

Утвержден приказом

от 04 марта 2021 г. № 333-0

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ БАЗЫ ЭКСПЕРТОВ ФГАОУ ВО
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Председатель конкурсной комиссии:

КАЗИЕВ
Сааду Ахмедович – директор по специальным проектам и внешним связям ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Члены конкурсной комиссии:

АВРАЛЕВ
Никита Владимирович – проректор по стратегическому развитию ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

ГОРОДИСКАЯ
Юлия Николаевна – проректор по административной работе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

ЛЮЕВ
Азамат Хасейнович – проректор по воспитательной работе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

БЕЛОЗЕРОВ
Виталий Семенович – и.о. директора Института наук о Земле ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

СМИРНОВ
Дмитрий Анатольевич – и.о. директора Юридического института ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

УШВИЦКИЙ
Лев Исакович – и.о. директора института экономики и управления ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

НЕСТЕРОВА
Валерия Львовна – помощник проректора ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»