

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено приказом

от 28 декабря 2021 г. № 2924-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе поддержки междисциплинарных проектов научных групп
Северо-Кавказского федерального университета, реализуемых в Школе
перспективных междисциплинарных исследований и разработок
(в новой редакции)**

Ставрополь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе поддержки междисциплинарных проектов научных групп Северо-Кавказского федерального университета, реализуемых в Школе перспективных междисциплинарных исследований и разработок (далее соответственно - Положение, конкурс, Университет, ШПМИ) определяет условия организации и проведения конкурса.

1.2. Основные цели конкурса:

1.2.1. Адресная поддержка исследовательских коллективов, демонстрирующих высокую результативность научной деятельности.

1.2.2. Обеспечение создания сети коммуникаций и взаимодействия существующих в университете научных групп различных направлений, ориентированной на конвергенцию различных отраслей знаний и получения новых научных результатов на основе междисциплинарного подхода.

1.2.3. Поддержка исследований, осуществляемых учеными на основе междисциплинарного подхода и направленных на получение научных результатов по сформированным тематическим направлениям для реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации и программы развития Северо-Кавказского федерального университета (СКФУ).

1.2.4. Создание научного задела для участия ученых и коллективов университета в конкурсах научных фондов, направленных на поддержку междисциплинарных исследований, а также проектов, предполагающих в перспективе создание инновационных продуктов.

1.2.5. Увеличение доли научных работников в общей численности НПР университета.

1.2.6. Развитие научно-исследовательской и проектной работы на кафедрах и в научных подразделениях университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Научная группа (далее - группа) - коллектив, состоящий из двух или более исследователей, объединенных общей тематикой и/или опытом совместных публикаций. Научная группа может включать преподавателей, студентов, аспирантов, молодых преподавателей и/или научных работников.

1.3.2. Руководитель научной группы - наиболее авторитетный исследователь в коллективе, подающий заявку на участие в конкурсе, и несущий ответственность за достижение заявленных показателей.

1.3.3. Руководителем научной группы может выступать сотрудник университета и его филиалов, как правило, имеющий степень доктора или кандидата наук, при наличии научного задела, в том числе публикаций, по теме, близкой к заявляемому исследовательскому проекту.

1.4. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом по университету.

2. Тематика конкурса

2.1. Новые материалы и аддитивные технологии для медицины;

- 2.2. Новые цифровые решения для отраслей экономики и социальной сферы;
- 2.3. Новые средства и технологии биологизации, экологизации аграрного производства;
- 2.4. Междисциплинарные исследования и новые когнитивные решения процессов цифровизации общества, в т.ч. междисциплинарные исследования современного детства и исследования в области нейроэкономики;
- 2.5. Междисциплинарные исследования в сфере вопросов международной и региональной безопасности, в том числе международной информационной безопасности, правового регулирования развития робототехники и искусственного интеллекта;
- 2.6. Междисциплинарные исследования и создание средств и технологий активного долголетия.

3. Участники конкурса

- 3.1. Участником конкурса является научная группа.
- 3.2. Требования к участникам конкурса.
 - 3.2.1. В состав научного коллектива могут входить в качестве руководителя:
 - преподаватели и научные сотрудники университета, имеющие степень доктора наук или кандидата наук, для которых университет является основным местом работы, независимо от занимаемой должности;
 - руководитель проекта должен иметь не менее двух публикаций в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Core Collection или Scopus.
 - 3.2.2. В состав коллектива могут входить в качестве исполнителей:
 - сотрудники университета, для которых университет является основным местом работы;
 - аспиранты СКФУ и его филиалов;
 - студенты СКФУ (бакалавриата, специалитета, магистратуры) и его филиалов;
 - сотрудники, и обучающиеся других образовательных или научных учреждений.
 - 3.2.3. Доля участников в возрасте до 39 лет включительно для каждой научной группы, в общей численности должна составлять не менее 30% в течение всего периода практической реализации проекта.
- 3.3. Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) не должно превышать 6 человек.
- 3.4. Каждый член коллектива может участвовать в качестве руководителя и (или) исполнителя только в одном проекте.
- 3.5. Заявка на участие в конкурсе подается руководителем от лица научной группы.
- 3.6. Срок реализации исследовательского проекта 3 года с возможностью продления до 5 лет по итогам отчета за 3 года реализации проекта.

4. Основные требования к заявкам

4.1. Объявление о проводимом конкурсе, конкурсная документация с приложением форм заявок размещаются на сайте университета.

4.2. Организацию работ по проведению конкурса и координацию работы конкурсной комиссии осуществляет Управление науки и технологий.

4.3. Прием заявок осуществляется Управлением науки и технологий в электронном виде в указанные в объявлении сроки.

4.4. Наличие научного задела (наличие публикаций, по теме близкой к заявляемой, полученные ранее результаты, разработанные программы и методы) является в заявке обязательным.

4.5. В заявке в обязательном порядке должны быть представлены как планируемые научные результаты, так и планируемые публикации по каждому году реализации проекта, например, монографии, статьи, препринты с указанием ориентировочного объёма и языка публикаций.

4.6. Не допускается представление заявки на проект, аналогичный по содержанию проекту, выполнение которого финансово поддержано научными фондами, институтами развития, университетом.

4.7. Содержание заявки должно соответствовать выбранному руководителем направлению исследований. Заявка включает следующие разделы:

4.7.1. Название проекта;

4.7.2. Состав научной группы с указанием ФИО членов, входящих в состав коллектива группы по различным предметным областям, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы,

4.7.3. Направление исследований (в соответствии с п. 2);

4.7.4. Аннотация проекта (объемом не более 0,5 стр.; в том числе краткое описание актуальности решения обозначенной научной проблемы и научной новизны планируемого исследования);

4.7.5. Постановка междисциплинарной научной проблемы, которую планируется решать, описание ее актуальности, формулировки цели, задач, конкретных гипотез, которые будут проверены;

4.7.6. Краткое описание имеющегося научного задела по предлагаемому проекту (полученные ранее результаты по тематике исследования, разработанные программы и методы, список публикаций членов научного коллектива);

4.7.7. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта, необходимость их использования для реализации проекта; потребность в помещениях и лабораториях, закрепляемыми за научными группами или коллективами на период реализации проекта;

4.7.8. План исследований на весь срок реализации проекта (форма представления информации должна дать возможность конкурсной комиссии оценить реализуемость и междисциплинарность заявленного плана исследований и риски его невыполнения);

4.7.9. Ожидаемые результаты проекта, их значимость, перспективы создания инновационного продукта (форма изложения должна дать возможность конкурсной комиссии провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы, значимость научных результатов,

направленности на разработку инновационного продукта, перспективность последующей коммерциализации);

4.7.10. Перечисление планируемых по данному проекту публикаций (ориентировочно) членов коллектива с указанием типа, языка и ориентировочного объема планируемых публикаций, планируемых научных изданий, в каких базах они индексируются;

4.7.11. Заявка должна содержать раздел с кратким технико-экономическим обоснованием (ТЭО) (расчеты в планируемой потребности в приобретении расходных материалов, комплектующих и иного имущества, расчет командировок (если предусмотрены), стажировки, аккредитации, сертификации, затрат на участие в конференциях и т.п.).

4.8. К конкурсу не допускаются:

4.8.1. Заявки, поданные и оформленные с нарушением требований к содержанию заявки, изложенных в пункте 4.7 настоящего Положения;

4.8.2. Заявки, в которых отсутствует описание научного задела;

4.8.3. Заявки, направленные после истечения установленного срока их подачи.

5. Основные требования к результатам реализации проекта

5.1. По поддержанным проектам исполнители ежегодно предоставляют отчеты о проделанной работе в управление науки и технологий. По итогам отчета принимается решение о продлении фиксирования проекта на новый календарный год, либо о лишении проекта финансирования в связи с невыполнением плана работ, либо иным объективным причинам.

5.2. Руководитель и исполнители поддержанных проектов принимают на себя ответственность за материалы (произведения, принятые к печати) и публикации, которые планируют представить в отчете и гарантируют полное соответствие текстов публикаций принципам академической этики, соответствие изданий общепринятым редакционным и экспертным процедурам и нормам.

5.3. Результатами реализации научно-исследовательского проекта, выполняемого научной группой, являются:

5.3.1. опубликование не менее 3 статей в рецензируемых журналах, индексируемых в международных базах данных WoS или Scopus, не ниже Q3;

5.3.2. представление не менее 3 докладов на научных мероприятиях международного или всероссийского уровня, в т.ч. проводимых университетом;

5.3.3. подача в ходе и/или по итогам реализации проекта не менее 2 заявок на финансирование исследований в развитие данного проекта в один из российских или зарубежных научных фондов. Заявки должны быть поданы не позднее 6 месяцев после окончания работ по плану исследований.

5.4. Результатами реализации перспективного исследования, направленного на создание инновационного продукта, являются:

5.4.1. выполнение хозяйственной НИОКР в интересах предприятия-партнера университета, разработка конструкторской и/или производственной документации, предназначенной для внедрения на производстве, реализация иного инновационного проекта на сумму не менее 3 млн. руб. в расчете на одну ставку научного работника,

введенную для реализации проекта и запятую руководителем и членами научной группы;

5.4.2. опубликование не менее 3 статей в рецензируемых журналах, индексируемых в международных базах данных WoS или Scopus, не ниже Q3.

5.5. Допускается представление в качестве результатов проекта публикаций, имеющих статус - «принята в печать», подтвержденный письмом из редакции или скриншотом из личного кабинета автора в издании.

5.6. Для таких результатов проекта как статьи, доклады, тезисы и т.п. необходимо указывать в публикации, что работа выполнена в рамках проекта (реквизиты проекта), финансируемого за счет средств гранта на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

5.7. Рукописи, не оформленные как публикации и не направленные в издательство, не могут быть признаны отчетными материалами.

5.8. В случае представления к отчету публикаций с соавторами, не указанными в заявке, университет вправе запросить у руководителя проекта дополнительную информацию о личном вкладе исполнителя (ей).

5.9. В случае непредставления научным руководителем проекта отчетных материалов, перечисленных в пп. 5.2 и 5.3, руководитель и исполнители проекта лишаются права принимать участие в конкурсах поддержки научных исследований СКФУ в течение 3 лет.

6. Порядок и критерии определения победителей конкурса

6.1. Для участия в конкурсе руководитель готовит заявку (форма заявки приведена в приложении №1) на участие, согласно с требованиями п. 4.7 Положения, подписывает ее и направляет скан-копию в Управление науки и технологий координатору конкурса с пометкой в теме письма «На конкурс поддержки междисциплинарных проектов научных групп Северо-Кавказского федерального университета, реализуемых в Школе перспективных междисциплинарных исследований и разработок». Оригинал заявки на участие передается в Управление науки и технологий.

6.2. В течение двух рабочих дней с момента получения конкурсных документов, участнику высылается уведомление о регистрации заявки на электронный адрес почты, с которого был представлена заявка на участие в конкурсе.

6.3. Конкурс проходит в 2 этапа:

1 этап - предоставление заявок на конкурсную комиссию, проведение экспертизы по формальным критериям (не более 7 дней);

2 этап - экспертиза конкурсных работ по критериям, представленным в п. 6.4 настоящего положения и оглашение списка победителей (не более 5 дней).

6.4. Представленные на конкурс проекты оцениваются конкурсной комиссией согласно следующим критериям:

6.4.1. Направленность проекта на решение конкретных задач в рамках научных направлений, определенных тематикой конкурса п.2. Положения (сформулирована ли конкретная научная междисциплинарная проблема, действительно ли ее решение существенно для задач выбранного направления).

6.4.2. Междисциплинарный характер исследования, подтверждённый методологической базой, составом научной группы, научным заделом научной группы.

6.4.3. Научный, профессиональный, творческий уровень руководителя проекта (оценка публикационной активности, опыта руководства и выполнения научных проектов за последние 5 лет).

6.4.4. Научная обоснованность проекта (оценка уровня научной значимости и актуальности тематики проекта, междисциплинарности проекта, масштабности и комплексности поставленных задач, степени научной новизны исследования, предлагаемых методов и подходов, вероятности успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов).

6.4.5. Значимость результатов выполнения проекта (оценка вклада результатов проекта в случае его успешной реализации в решение конкретных задач выбранного научного направления в соответствии п.2 Положения, оценка возможности практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере, оценка публикаций и иных способов обнародования результатов проекта).

6.4.6. Качество планирования проекта (оценка способности руководителя управлять проектом, адекватность используемых ресурсов для выполнения проекта, соответствие и полнота плана работ поставленным задачам проекта).

6.4.7. Количественные (наукометрические) показатели реализации проекта: запланированное количество научных статей в рецензируемых журналах, индексируемых в международных базах данных WoS или Scopus, не ниже Q3; запланированное количество докладов на научных мероприятиях международного или всероссийского уровня, в т.ч. проводимых университетом; запланированное количество заявок на финансирование исследований в развитие данного проекта в один из российских или зарубежных научных фондов.

6.5. Результаты конкурса утверждаются приказом по университету.

6.6. Организационно-методологическое сопровождение проектов осуществляет Управление науки и технологий.

6.7. Контроль за реализацией проектов, допущенных по итогам конкурса, осуществляет проректор по научной работе А.А. Лиховид.

6.8. Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов публикуется на официальном сайте СКФУ в течение суток после подведения итогов (утверждения результатов) конкурса.

7. Порядок предоставления отчетности по проекту

7.1. Победители конкурса обязаны представить отчет (форма отчета в приложении 2) на рассмотрение конкурсной комиссии в сроки, установленные планом работ по проекту.

7.2. По истечению каждого этапа реализации проекта необходимо представить промежуточный отчет за подписью руководителя, в котором кратко отражены научные результаты работы по этапу проекта. Подписанный руководителем научного коллектива отчет по проекту направляется в Управление науки технологий.

7.3. Итоговый отчет предоставляется за весь период реализации проекта за подписью руководителя.

7.4. Сроки предоставления отчетных документов определяются приказом по университету.

7.5. Если руководитель проекта представил отчет, свидетельствующий о нарушении условий конкурса без уважительных причин, университет может прекратить реализацию и финансирование проекта.

8. Функции и порядок работы конкурсной комиссии

8.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, функционирующим в период проведения конкурса.

8.2. Основной целью создания и деятельности конкурсной комиссии является организация и проведение конкурса поддержки комплексных междисциплинарных проектов научных коллективов, подведение его итогов, определение победителей.

8.3. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников Университета, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля и утверждается приказом по Университету.

8.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, а также не менее трех членов комиссии.

8.5. Заседание Конкурсной комиссии может проходить в очной и заочной форме и является правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 состава Конкурсной комиссии.

8.6. Конкурсная комиссия принимает решение о поддержке проектов и предоставлении финансирования междисциплинарных проектов на основании правильности оформления и подачи документов, полноты и качества, представленной информации на предмет соответствия критериям, отраженным в п. 6. настоящего Положения.

8.7. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет победителей и определяет количество необходимых ставок научных работников, которое необходимо ввести для реализации проекта. Число победителей определяется комиссией исходя из качества представленных заявок, а также возможностей университета по введению ставок научных работников. Побеждает заявка, набравшая наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании, согласно критериальному отбору, изложенному в п.6.4 настоящего положения.

8.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

8.9. Протокол решения конкурсной комиссии является основанием для утверждения итогов конкурса.

9. Условия финансирования проектов

9.1. Объем финансирования проектов победителей Конкурса определяется на основании сметы конкурса, утверждаемой в установленном порядке в пределах средств предоставленных из федерального бюджета в форме субсидий в соответствии

с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет -2030» или собственных средств университета предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

9.2. Выплаты победителям Конкурса могут быть направлены только на оплату труда коллектива исполнителей.