

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено приказом
№ 1112-1 от « 14 » августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе поддержки проектов научных групп и отдельных ученых
Северо-Кавказского федерального университета

г. Ставрополь, 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе поддержки проектов научных групп и отдельных ученых Северо-Кавказского федерального университета (далее соответственно – Положение, конкурс, Университет) определяет условия организации и проведения конкурса.

1.2. Основные цели конкурса:

1.2.1. Адресная поддержка ученых и исследовательских коллективов, демонстрирующих высокую результативность научной деятельности.

1.2.2. Поддержка исследований, соответствующих приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации и программы развития Северо-Кавказского федерального университета (СКФУ).

1.2.3. Создание научного задела для участия ученых и коллективов университета в конкурсах научных фондов, выполнения исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказу предприятий – индустриальных партнеров университета.

1.2.4. Развитие научно-исследовательской и проектной работы на кафедрах и в научных подразделениях университета.

1.2.5. Увеличение доли научных работников в общей численности НПР университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Научная группа (далее – группа) – коллектив, состоящий из двух или более исследователей, объединенных общей тематикой и/или опытом совместных публикаций. Научная группа может включать преподавателей, студентов, аспирантов, молодых преподавателей и/или научных работников.

1.3.2. Руководитель научной группы – наиболее авторитетный исследователь в коллективе, подающий заявку на участие в конкурсе, и несущий ответственность за достижение заявленных показателей.

1.3.3. Руководителем научной группы может выступать сотрудник университета и его филиалов (не занимающий должность научного работника по основному месту работы), как правило, имеющий степень доктора или кандидата наук, при наличии научного задела, в том числе публикаций, по теме, близкой к заявляемому исследовательскому проекту.

1.4. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом по университету.

2. ТЕМАТИКА КОНКУРСА

2.1. Проекты должны соответствовать:

2.1.1. приоритетным направлениям научно-технологического развития РФ, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения рынка и обеспечат:

а) переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;

б) переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой нанотехнологии и новые материалы, биомедицинские и фармацевтические технологии, биотехнологии пищевых производств и переработки сельскохозяйственной продукции переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии;

в) переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных);

г) переход к высокопродуктивному и экологически чистому агро- и аквахозяйству, разработку и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективную переработку сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания;

д) противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства;

е) связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики;

ж) возможность эффективного ответа российского общества на большие вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий, социальных институтов на современном этапе глобального развития, в том числе применяя методы гуманитарных и социальных наук;

приоритетам развития научно-технической деятельности Северо-Кавказского федерального университета, определенным в Программе развития СКФУ на 2012-2021 гг.:

- нанотехнологии и новые материалы;
- биомедицинские и фармацевтические технологии;
- биотехнологии пищевых производств и переработки сельскохозяйственной продукции;
- аэрокосмические и геоинформационные технологии;
- территориальное планирование;
- нейροкомпьютеры, параллельные и высокопроизводительные вычисления;
- информационные технологии;
- комплексная безопасность инфраструктурных объектов и территорий;
- гостиничный и туристический сервис;

- конфликтология;
- кавказоведение;
- культура и традиции народов Северного Кавказа;
- этнодемографические процессы.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участником конкурса является отдельный ученый или научная группа.

3.2. Требования к участникам конкурса.

3.2.1. Руководителями проектов могут сотрудники университета, ведущие исследования индивидуально или во главе научной группы, имеющие степень доктора наук или кандидата наук, для которых университет является основным местом работы и не занимающие на момент начала работы по грантам должность, относящуюся к научным работникам (НР), по основному месту работы и при этом:

– имеющие за последние 5 лет не менее трех публикаций в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection или Scopus, либо опыт руководства крупным исследовательским или инновационным проектом.

3.2.2. В состав научной группы в качестве исполнителей могут входить:

- сотрудники университета, независимо от должности;
- аспиранты СКФУ и его филиалов;

3.2.3. Общее число членов научной группы (вместе с руководителем проекта) не должно превышать 5 человек. Доля участников в возрасте до 39 лет включительно для каждой научной группы, в общей численности должна составлять не менее 50% в течение всего периода практической реализации проекта.

3.3.1. Возрастных ограничений к руководителю проекта не предъявляется.

3.3.2. Каждый член группы может участвовать в качестве руководителя и (или) исполнителя только в одном проекте.

3.4. Заявка на участие в конкурсе подается руководителем индивидуально или от лица научной группы (при наличии).

3.5. Срок реализации исследовательского проекта – до 3 лет.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

4.1. Объявление о проводимом конкурсе, конкурсная документация с приложением форм заявок размещаются на сайте университета.

4.2. Организацию работ по проведению конкурса и координацию работы конкурсной комиссии осуществляет управление науки и технологий.

4.3. Прием заявок осуществляется в управлении науки и технологий в электронном виде в указанные в объявлении сроки.

4.4. Наличие научного задела (наличие публикаций, по теме близкой к заявляемой, полученные ранее результаты, разработанные программы и методы) является в заявке обязательным.

4.5. В заявке в обязательном порядке должны быть представлены как планируемые научные результаты, так и планируемые публикации, например,

монографии, статьи, препринты с указанием ориентировочного объема и языка публикаций.

4.6. Не допускается представление заявки на проект, аналогичный по содержанию проекту, выполнение которого финансово поддержано научными фондами, институтами развития, университетом.

4.7. Содержание заявки должно соответствовать выбранному руководителем направлению исследований.

Заявка включает следующие разделы:

4.7.1. Название проекта;

4.7.2. Состав научной группы (при наличии) с указанием ФИО членов входящих в состав коллектива групп по различным предметным областям, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы,

4.7.3. Направление исследований (в соответствии с п. 2.1.);

4.7.4. Аннотация проекта (объемом не более 0,5 стр.; в том числе краткое описание актуальности решения обозначенной научной проблемы и научной новизны планируемого исследования);

4.7.5. Постановка научной проблемы, которую планируется решать, описание ее актуальности, формулировки цели, задач, конкретных гипотез, которые будут проверены;

4.7.6. Краткое описание имеющегося научного задела по предлагаемому проекту (полученные ранее результаты по тематике исследования, разработанные программы и методы, список публикаций членов научного коллектива);

4.7.7. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта, необходимость их использования для реализации проекта; потребность в помещениях и лабораториях, закрепляемыми за научными группами или коллективами на период реализации проекта.

4.7.8. План исследований на весь срок реализации проекта (форма представления информации должна дать возможность конкурсной комиссии оценить реализуемость заявленного плана исследований и риски его невыполнения);

4.7.9. Ожидаемые результаты проекта и их значимость (форма изложения должна дать возможность конкурсной комиссии провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы);

4.7.10. Перечисление планируемых по данному проекту публикаций (ориентировочно) членов коллектива с указанием тип, язык и ориентировочный объем планируемых публикаций, планируемые научные издания, в каких базах они индексируются;

4.7.11. Заявка должна содержать раздел с кратким технико-экономическим обоснованием (ТЭО) (расчеты в планируемой потребности в приобретении расходных материалов, комплектующих и иного имущества, расчет командировок (если предусмотрены), стажировки, аккредитации, сертификации, затрат на участие в конференциях и т.п.).

4.8. К конкурсу не допускаются:

4.8.1. Заявки, поданные и оформленные с нарушением требований к содержанию заявки, изложенных в пункте 4.7 настоящего Положения;

4.8.2. Заявки, в которых отсутствует описание научного задела;

4.8.3. Заявки, направленные после истечения установленного срока их подачи.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

5.1. Руководитель и исполнители поддержанных проектов принимают на себя ответственность за материалы (произведения, принятые к печати в издательстве) и публикации, которые планируют представить в отчете и гарантируют полное соответствие текстов публикаций принципам академической этики, соответствие изданий общепринятым редакционным и экспертным процедурам и нормам.

5.2. Результатами реализации научно-исследовательского проекта являются:

5.2.1. публикации, подготовленные к печати или изданные в рецензируемых научных изданиях, в количестве не менее:

для отдельных ученых

– 8 статей в рецензируемых журналах, индексируемых в международных базах данных WoS или Scopus, не ниже Q3, в т.ч. не менее 1 статьи в журналах уровня Q1-2);

для научных групп

– 5 статей в рецензируемых журналах, индексируемых в международных базах данных WoS или Scopus, не ниже Q3, в расчете на одну ставку ИР, введенную для реализации проекта и занятую руководителем и членами научной группы, из них не менее 2 статей в журналах уровня Q1-2;

5.2.2. доклады, представленные членами коллектива по теме проекта,

- не менее 5 докладов на научных мероприятиях международного или всероссийского уровня, в т.ч. проводимых университетом;

– не менее 3 научно-популярных докладов, представленных членами коллектива по теме проекта, в рамках мероприятий, проводимых университетом.

5.2.3. подача в ходе и/или по итогам реализации проекта не менее 3 заявок на финансирование исследований в развитие данного проекта в один из российских (РФФИ, РФФИ) или зарубежных научных фондов. Заявки должны быть поданы не позднее 12 месяцев после окончания работ по плану исследований.

5.3. Результатами реализации опытно-конструкторского проекта являются:

5.3.1. выполнение хоздоговорной НИОКР в интересах предприятия-партнера университета, разработка конструкторской и/или производственной документации, предназначенной для внедрения на производстве, реализация иного инновационного проекта на сумму не менее 3 млн. руб. в расчете на одну ставку научного работника, введенную для реализации проекта и занятую руководителем и членами научной группы.

5.4. Допускается представление в качестве результатов проекта публикаций, имеющих статус - «принята в печать», подтвержденный письмом из редакции или скриншотом из личного кабинета автора в издании.

5.5. Для таких результатов проекта как статьи, доклады, тезисы и т.п. необходимо указывать в публикации, что работа выполнена в рамках проекта (реквизиты проекта), финансируемого за счет средств СКФУ.

5.6. Рукописи, не оформленные как публикации и не направленные в издательство, не могут быть признаны отчетными материалами.

5.7. В случае представления к отчету публикаций с соавторами, не указанными в заявке, университет вправе запросить у руководителя проекта дополнительную информацию о личном вкладе исполнителя (ей).

5.8. В случае непредставления научным руководителем проекта отчетных материалов, перечисленных в пп. 5.2 и 5.3, руководитель и исполнители проекта лишаются права принимать участие в конкурсах поддержки научных исследований СКФУ в течение 3 лет.

6. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1. Для участия в конкурсе руководитель готовит заявку (форма заявки приведена в приложении №1) на участие, согласно с требованиями п. 4.7 Положения, подписывает ее и направляет скан-копию в управление науки и технологий координатору конкурса с пометкой в теме письма «На конкурс поддержки проектов отдельных ученых и научных групп Северо-Кавказского федерального университета». Оригинал заявки на участие передается в управление науки и технологий.

6.2. В течение двух рабочих дней с момента получения на почтовый адрес координатора конкурса конкурсных документов, участнику высылается уведомление о регистрации заявки на электронный адрес почты, с которого была представлена заявка на участие в конкурсе.

6.3. Конкурс проходит в 2 этапа:

1 этап – предоставление заявок конкурсной комиссией, проведение экспертизы по формальным критериям (не менее 14 дней).

2 этап – экспертиза конкурсных работ по критериям, представленным в п. 6.4 настоящего положения и оглашение списка победителей (не более 5 дней).

6.4. Представленные на конкурс проекты оцениваются конкурсной комиссией согласно следующим критериям:

6.4.1. Направленность проекта на решение конкретных задач в рамках научных направлений, определенных тематикой конкурса п.2. Положения (сформулирована ли конкретная научная проблема, действительно ли ее решение существенно для задач выбранного направления).

6.4.2. Профессиональный, творческий уровень руководителя проекта (оценка уровня ранее полученных научных результатов руководителя проекта, его профессиональный, творческий уровень, оценка опыта руководства и выполнения научных проектов за последние 5 лет).

6.4.3. Научная обоснованность проекта (оценка уровня научной значимости и актуальности тематики проекта, масштабности и комплексности поставленных задач, степени научной новизны исследований, предлагаемых методов и подходов,

вероятности успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов).

6.4.4. Значимость результатов выполнения проекта (оценка вклада результатов проекта в случае его успешной реализации в решение конкретных задач выбранного научного направления в соответствии п.2 Положения, оценка возможности практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере, оценка публикаций и иных способов обнародования результатов проекта).

6.4.5. Качество планирования проекта (оценка способности руководителя управлять проектом, адекватность используемых ресурсов для выполнения проекта, соответствие и полнота плана работ поставленным задачам проекта).

6.5. Результаты конкурса утверждаются приказом по университету.

6.6. Организационно-методологическое сопровождение проектов осуществляет Управление науки и технологий;

6.7. Контроль за реализацией проектов, допущенных по итогам конкурса, осуществляет проректор по научной работе А.А. Лиховид;

6.8. Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов публикуется на официальном сайте СКФУ в течение суток после подведения итогов (утверждения результатов) конкурса.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

7.1. Победители конкурса обязаны представить отчет (форма отчета в приложении 2) на рассмотрение конкурсной комиссии в сроки, установленные планом работ по проекту.

7.2. По истечению каждого этапа реализации проекта необходимо предоставить промежуточный отчет за подписью руководителя, в котором кратко отражены научные результаты работы по этапу проекта. Подписанный руководителем научного коллектива отчет по проекту направляется в управление науки технологий.

7.3. Итоговый отчет предоставляется за весь период реализации проекта за подписью руководителя.

7.4. Сроки предоставления отчетных документов определяются приказом по университету.

7.5. Если руководитель проекта представил отчет, свидетельствующий о нарушении условий конкурса без уважительных причин, университет может прекратить реализацию и финансирование проекта.

8. ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

8.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, функционирующим в период проведения конкурса.

8.2. Основной целью создания и деятельности конкурсной комиссии является организация и проведение конкурса поддержки комплексных междисциплинарных проектов научных коллективов, подведение его итогов, определение победителей.

8.3. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников Университета, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля и утверждается приказом по Университету.

8.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, а также не менее трех членов комиссии.

8.5. Заседание Конкурсной комиссии может проходить в очной и заочной форме и является правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 состава Конкурсной комиссии.

8.6. Конкурсная комиссия принимает решение о поддержке проектов и предоставлении финансирования междисциплинарных проектов на основании правильности оформления и подачи документов, полноты и качества, представленной информации на предмет соответствия критериям, отраженным в п. 6. настоящего Положения.

8.7. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет победителей и определяет количество необходимых ставок научных работников, которое необходимо ввести для реализации проекта. Число победителей определяется комиссией исходя из качества представленных заявок, а также возможностей университета по введению ставок научных работников. Побеждает заявка, набравшая наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании, согласно критериальному отбору, изложенному в п.6.4 настоящего положения.

8.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

8.10. Протокол решения конкурсной комиссии является основанием для утверждения итогов конкурса.

9. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

9.1. Университет финансирует поддержанные проекты путем введения ставок научных работников и принятия (перевода) на них руководителя и членов научной группы на срок до 3 лет.

9.2. Иные расходы, на реализацию проекта могут направляться на:

– оплату расходных материалов, комплектующих и иного имущества, необходимого для проведения научного исследования;

– оплату услуг по подготовке результатов научных исследований для опубликования в журналах, входящих в базы цитирования Web of Science и Scopus, в т.ч. оплату за предоставление доступа к опубликованным статьям в журналах открытого доступа Open Access;

– оплату услуг (оргвзнос, командировочные расходы, подготовка презентационных материалов) по участию члена научного коллектива, являющегося победителем конкурса, в российских и зарубежных научных конференциях, семинарах, симпозиумах для представления результатов исследований;

– оплату стажировки или услуг по повышению квалификации члена научного коллектива, являющегося победителем конкурса, в отечественных и зарубежных

научных центрах, для получения компетенций, необходимых для проведения исследований;

– иные расходы, позволяющие достичь целей конкурса.

Финансирование иных расходов может осуществляться в рамках утвержденных лимитов центров финансовой ответственности (ЦФО), в структуре которых будут введены ставки научных работников для реализации проекта или иных внебюджетных источников после согласования с управлением планирования, анализа и бухгалтерского учёта.

9.3. Руководитель и исполнители проектов берут на себя обязательство в случае поддержки проекта перейти для его реализации на должности научных работников (не менее $2/3$ от числа участников проекта должны перейти на полные ставки и, соответственно, не более $1/3$ от числа участников могут занимать ставки научных работников на условиях совместительства).

9.4. При переходе на ставки научных работников по основному месту работы (на полную ставку) для реализации проекта руководитель и участники научной группы берут на себя обязательство не вести трудовую деятельность в университете или других организациях на условиях совместительства более чем на 0,25 ставки.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ НАУЧНЫХ ГРУПП
И ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕНЫХ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА

1. Название проекта (на русском языке):

2. Ключевые слова (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание проекта: не более 10, строчными буквами, через запяты):

3. Руководитель проекта

ФИО	Дата рождения	Должность на момент начала реализации проекта	Ученая степень	Ученое звание

4. Состав научной группы (при наличии), не более 4 чел.

№	ФИО	Дата рождения	Должность на момент начала реализации проекта	Ученая степень	Ученое звание

5. Направление исследований (в соответствии с п. 2.1 Положения)

6. Аннотация проекта (кратко, в том числе – актуальность, уровень значимости и научная новизна исследования; ожидаемые результаты и их значимость не более 0,5 стр.):

7. Постановка научной проблемы, которую планируется решать, описание ее актуальности, формулировки цели, задач и др. (не более 0,5 стр.):

8. Краткое описание имеющегося научного задела по предлагаемому проекту (полученные ранее результаты по тематике исследования, разработанные программы и методы, список публикаций членов научного коллектива) (не более 2 стр.):

9. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта, необходимость их использования для реализации проекта (при наличии):

10. План исследований на весь срок реализации проекта

№	Наименование этапа	Сроки	Содержание работ	Ожидаемые результаты этапа

11. Ожидаемые результаты проекта и их значимость (не более 1 стр.):

Планируемые публикации по проекту

№	Тип публикации (review, article, conference paper и т.д.)	Язык публикации	Название издания	В какой базе данных индексируется (WoS, Scopus)

12. Количество ставок научных работников, необходимых для реализации проекта:

№	Наименование должности (ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, мл. научный сотрудник, инженер-исследователь)	Количество ставок

Руководитель проекта

И.О. Фамилия

НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. **Название проекта** (на русском языке):
2. **Руководитель проекта:**
3. **Участники научной группы** (при наличии):
4. **Сроки реализации проекта:**
5. **Основные научные результаты, полученные в ходе реализации проекта с указанием перспектив их практического применения** (не более 2 стр.):
6. **Список научных публикаций по проекту** (по ГОСТ Р 7.0.100–2018) с указанием квартала, в который входит издание

Пример оформления:

1. Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115. **Q3** SJR (Scopus), **Q4** JCR (Web of Science).

Руководитель проекта

И.О. Фамилия